



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА  
(Тюменская область)  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

от « 14 » 06 2022 г.

№ 316 - О

Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной департаменту образования администрации города

В соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (в ред. от 31.05.2011), в целях определения соответствия кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной департаменту образования администрации города, должности «руководитель»

приказываю:

1. Утвердить:

1.2. Состав аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций подведомственных департаменту образования, согласно приложению 1.

1.3. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной департаменту образования администрации города, согласно приложению 2.

2. Признать утратившим силу приказы департамента образования и молодежной политики администрации города:

от 29.12.2018 №1019-О «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования и молодежной политики»;

от 29.12.2018 №1020-О «Об утверждении состава Аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций подведомственных департаменту образования и молодежной политики».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Ю.Метринская

Н.Г.Воробьева  
8 34643 96658 511  
в дело – 1 экз.  
в ОО - 1 экз.

СОСТАВ

аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителя муниципальной образовательной организации подведомственных департаменту образования

- Председатель директор департамента образования администрации города
- Аттестационной комиссии  
Заместитель Председателя начальник управления общего образования департамента  
Аттестационной комиссии образования администрации города
- Секретарь Аттестационной комиссии начальник службы инклюзивного образования, адаптированных образовательных программ и мониторинга образовательной деятельности департамента образования администрации города
- Члены Аттестационной комиссии:
- начальник отдела воспитательной работы и организации отдыха детей департамента образования администрации города;
- начальник отдела общего образования департамента образования администрации города;
- начальник службы дошкольного образования департамента образования администрации города;
- начальник отдела развития и безопасности образовательной сети департамента образования администрации города;
- директор МКУ «Центр развития образования»;
- председатель Мегионской городской организации профсоюза работников народного образования;
- представитель Общественного совета в сфере культуры, образования и молодежной политики, физической культуры и спорта на территории городского округа город Мегион.



Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной департаменту образования администрации города

I. Общие положения

1.1. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной департаменту образования администрации города (далее - Порядок), регламентируют процедуру проведения аттестации кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации (далее - кандидат) и руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной департаменту образования администрации города (далее - руководитель), по отношению к которым администрация города (далее - администрация) является нанимателем, и сроки ее проведения.

1.2. Аттестации подлежат руководители и кандидаты на должность руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной департаменту образования.

1.3. Аттестации не подлежат беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, руководители, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.4. Аттестация руководителей проводится в период срока действия трудового договора по окончании одного года после назначения на должность «руководитель».

Присвоенные ранее квалификационные категории по должности «руководитель» сохраняются в течение срока их действия.

1.5. Целями аттестации являются:

повышение эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций;

оценка знаний и квалификации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации;

оценка знаний и квалификации руководителей образовательных организаций и подтверждение их соответствия занимаемой должности.

1.6. Основными задачами аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителей и кандидатов, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий;

повышение эффективности и качества труда;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей.

1.7. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям и кандидатам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.8. Аттестация осуществляется на русском языке и состоит из анализа представленных документов, материалов и собеседования.

## II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

2.1. Аттестация руководителей и кандидатов, претендующих на должность руководителя муниципальной образовательной организации подведомственной департаменту образования, проводится Аттестационной комиссией.

Аттестационная комиссия формируется из представителей департамента образования администрации города, представителей профсоюзных органов в сфере образования, МКУ «Центр развития образования», представителя Общественного совета в сфере культуры, образования, физической культуры и спорта на территории городского округа город Мегион.

Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Аттестационной комиссией.

Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

2.2. Председатель Аттестационной комиссии осуществляет руководство работой аттестационной комиссии. В отсутствие председателя Аттестационной комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

2.3. Один из членов Аттестационной комиссии выполняет обязанности секретаря.

2.4. Члены Аттестационной комиссии лично присутствуют на заседаниях аттестационной комиссии.

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

2.6. Аттестуемый, являющийся членом аттестационной комиссии, в голосовании по своей кандидатуре не участвует.

2.7. Целью деятельности Аттестационной комиссии является обеспечение гарантий соответствия уровня квалификации руководителей и кандидатов требованиям на соответствие занимаемой должности.

2.8. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии решающим является голос председателя.

После принятия решения Аттестационной комиссии оно объявляется аттестуемому лично.

2.9. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

2.9.1. В отношении кандидатов:

соответствует должности (указывается должность);

не соответствует должности (указывается должность).

2.9.2. В отношении руководителей:

соответствует занимаемой должности руководителя;

соответствует занимаемой должности руководителя, при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации;

не соответствует занимаемой должности руководителя.

2.10. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем аттестационной комиссии и секретарем Аттестационной комиссии.

2.11. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом департамента образования.

2.12. В Аттестационный лист вносится решение Аттестационной комиссии, указывается дата принятия решения Аттестационной комиссией, а также дата и номер

приказа Департамента. Аттестационный лист подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии и секретарем комиссии (приложение №4). Аттестационный лист и копия приказа хранятся в личном деле руководителя в Управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города (по согласованию), второй экземпляр аттестационного листа выдается аттестованному.

2.13. В случае необходимости в протокол заносятся рекомендации Аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя, необходимости повышения квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. При наличии в протоколе указанных рекомендации руководитель не позднее чем через год после проведения аттестации представляет на имя председателя Аттестационной комиссии информацию о выполнении рекомендаций.

2.14. Результаты аттестации руководитель и кандидат вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. В случае несоответствия руководителя занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с руководителем расторгается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в порядке, установленном на основании статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

### III. Проведение аттестации кандидата, претендующего на должность руководителя образовательной организации и руководителя на соответствие занимаемой должности

3.1. Кандидаты проходят обязательную аттестацию, которая предшествует заключению трудового договора.

3.2. Комплект материалов по кандидату оформляется на русском языке и должен включать:

представление по кандидату по форме согласно приложению 1 к Порядку (представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации, не более 5 стр.);

заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией по форме согласно приложению 2 к Порядку;

программу развития соответствующей образовательной организации (основные положения программы, не более 2 страниц).

справку по форме согласно приложению 3 к Порядку.

3.3. В ходе аттестации кандидат проходит квалификационное испытание в форме собеседования, включающее в себя вопросы законодательства в сфере образования, вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей руководителя образовательной организации и по программе развития образовательной организации.

3.4. Материалы для аттестации руководителя представляются в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем и должен включать:

заявление руководителя с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией по форме согласно приложению 2 к Порядку;

отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации за соответствующий календарный год (не более 5 страниц).

представление руководителя по форме согласно приложению 1 к Порядку (представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации, не более 5 стр.).



3.5. Аттестация руководителей проводится в форме публичного представления отчета о результатах выполнения программы развития образовательной организации за соответствующий календарный год и собеседования по вопросам, связанным с исполнением данной программы, законодательства в сфере образования, исполнения должностных обязанностей.

3.6. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

3.7. Аттестуемый лично присутствует на заседании аттестационной комиссии при его аттестации. Ответственность за неявку аттестуемого на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины полностью лежит на самом руководителе или кандидате.

Приложение 1  
к Положению о порядке проведения  
аттестации руководителей и кандидатов  
на должности руководителей  
муниципальных образовательных  
организаций подведомственных  
департаменту образования

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту  
должность \_\_\_\_\_

4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого  
звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по  
образованию, ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_

5. Сведения о повышении квалификации за последние 3 года до прохождения  
аттестации, в том числе по направлению работодателя \_\_\_\_\_

Сведения о результатах предыдущих аттестаций \_\_\_\_\_

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

Стаж работы на руководящих должностях \_\_\_\_\_

7. Государственные и отраслевые награды \_\_\_\_\_

8. Домашний адрес \_\_\_\_\_

9. Профессиональные качества \_\_\_\_\_

Деловые качества \_\_\_\_\_

Результаты профессиональной деятельности руководителя (кандидата, претендента)

Директор департамента образования  
администрации города

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Начальник отдела (службы)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии со статьей 9  
Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

С представлением ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Приложение 2  
к Положению о порядке проведения  
аттестации руководителей и кандидатов  
на должности руководителей  
муниципальных образовательных  
организаций подведомственных  
департаменту образования

Председателю аттестационной комиссии  
департамента образования администрации  
города Мегиона

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество аттестуемого)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

заявление.

Прошу аттестовать меня в 20\_\_\_\_\_ на соответствие квалификационным  
требованиям по должности «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

С Порядком аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной  
образовательной организации и руководителя муниципальной образовательной  
организации, подведомственных департаменту образования администрации города  
Мегиона ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии со статьей 9  
Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_





## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
  2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
  3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_
  4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания  
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_
  5. Сведения о повышении квалификации за последние 3 года до прохождения аттестации \_\_\_\_\_
  6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) \_\_\_\_\_
  7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
  8. Краткая оценка деятельности претендента, руководителя (в т.ч. выполнение рекомендаций предыдущей аттестации) \_\_\_\_\_
  9. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
  10. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_  
Соответствует занимаемой должности \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности)  
Не соответствует занимаемой должности \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности)
  11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии  
Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_
  12. Примечания, рекомендации \_\_\_\_\_
- Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)
- МП
- Заместитель председателя  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)
- Секретарь  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)
- Дата проведения аттестации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_
- С аттестационным листом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_
- С решением аттестационной комиссии согласен(а), не согласен(а) \_\_\_\_\_