



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 08 2022г.

№ 22.53

О порядке комплектования муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Мегиона

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), статьей 64 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом города Мегиона, с целью приведения муниципального правового акта в соответствие с внесенными изменениями в действующее законодательство:

1. Утвердить порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Мегиона, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

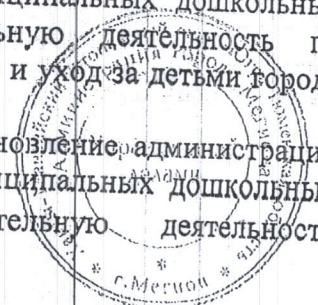
2.1. От 29.09.2016 №2373 «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми города Мегиона»;

2.2. От 28.11.2019 №2576 «О внесении изменений в постановление администрации города от 29.09.2016 №2373 «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми города Мегиона»;

2.3. От 18.03.2021 №628 «О внесении изменений в постановление администрации города от 29.09.2016 №2373 «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми города Мегиона» (с изменениями);

2.4. От 22.07.2021 №1662 «О внесении изменений в постановление администрации города от 29.09.2016 №2373 «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Администрация города Мегиона	
департамент образования	
Вх. № 49	от 26.08 2022г.
Подпись _____	

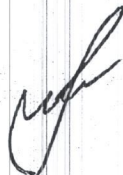


по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми города Мегiona (с изменениями)».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

Глава города



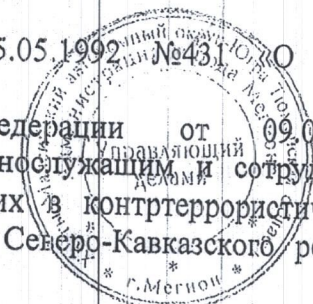
О.А.Дейнека

Приложение к постановлению  
 администрации города  
 от «25» 08 2022 № 2253

**ПОРЯДОК**  
 комплектования муниципальных образовательных организаций, осуществляющих  
 образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного  
 образования, присмотр и уход за детьми на территории города Мегiona

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений указов Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» в части обеспечения доступности дошкольного образования, и регламентирует порядок комплектования муниципальных образовательных организаций города Мегiona, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – образовательные организации).
- 1.2. Порядок комплектования образовательных организаций (далее – Положение) определяет единый порядок комплектования образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города (далее – департамент).
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
  - Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
  - Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
  - Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,
  - Федеральным законом от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»,
  - Федеральным законом от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»,
  - Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,
  - Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»,
  - Федеральным законом от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»,
  - Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
  - Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»,
  - Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»,
  - постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших безопасность на территории Северо-Кавказского региона



Российской Федерации,

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и погибших (пропавших без вести), умерших, лица, получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей»,

постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»,

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»,

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»,

законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.07.2004 №45-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»,

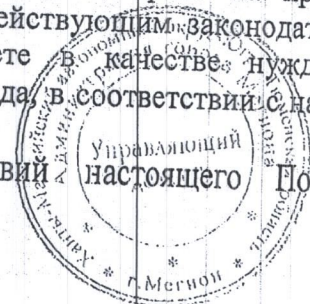
решением Думы города Мегиона от 03.12.2021 №130 «О Положении о департаменте образования администрации города Мегиона»,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, города Мегиона, регламентирующими правоотношения в сфере реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях.

1.3. Комплектование образовательных организаций детьми дошкольного возраста осуществляет департамент с учётом требований действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра и настоящего Положения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, постоянно или временно проживающих на территории города Мегиона. Право на получение дошкольного образования имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане, граждане без гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы, а также лица, имеющие право на пребывание на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, дети которых состоят на учете в качестве нуждающихся в предоставлении мест в образовательные организации города, в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Организацию работы и соблюдение условий настоящего Положения, при комплектовании, осуществляет департамент.



1.6. Департамент не реже 1 раза в 6 месяцев, проводит выборочную проверку документации образовательных организаций по зачислению и отчислению детей, сверку имеющихся данных с фактической численностью детей в организациях.

1.7. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Автоматизированная информационная система «Барс. Web-образование» (далее – АИС) – база учета детей, зарегистрированных в реестрах очередности для зачисления в образовательную организацию;

законный представитель (заявитель) – родитель, усыновитель или опекун ребенка, имеющего право на получение дошкольного образования, либо лицо, представляющее интересы указанных лиц по доверенности;

заявление – документ установленной формы, заполненный законным представителем в письменном и (или) электронном виде с целью предоставления ребенку места в образовательной организации;

комплектование – регламентированная деятельность по постановке на учет и направлению детей в образовательные организации;

реестр очередности – электронный журнал в АИС, автоматически отображающий в электронном виде очередность детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования;

актуальный спрос – численность детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году;

отложенный спрос – численность детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в последующие учебные годы;

текущий учебный год – период с 1 сентября по 31 августа;

распределение детей – последовательность действий учредителя по распределению детей, нуждающихся в получении места в образовательную организацию на начало учебного года, на свободные места в течение учебного года;

специалист департамента – специалист департамента, ответственный за прием и регистрацию документов, вносящий информацию в АИС, оформление направлений в образовательную организацию;

специалист МФЦ – специалист филиала автономного учреждения «Многофункциональный центр Югры» в городе Мегионе (далее – МФЦ), принимающий участие в административных процедурах, входящих в компетенцию МФЦ, при предоставлении государственных и муниципальных услуг населению.

## 2. Порядок приема документов и постановки детей на учет, нуждающихся в предоставлении места в образовательные организации

2.1. Подача заявления о постановке на учет детей осуществляется законными представителями несовершеннолетних в возрасте от рождения до 7 лет включительно, постоянно или временно проживающих на территории города Мегиона.

2.2. Заявитель вправе подать заявление:

при личном обращении в департамент;

посредством обращения в МФЦ;

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал).

2.3. Заявление может быть представлено в свободной форме либо по единой форме на Едином портале.

2.4. При подаче заявления в департамент или МФЦ заявитель предъявляет следующие документы:

заявление о постановке на учет;



документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства, являющегося родителем (законным представителем) ребенка;

доверенность (в случае предоставления интересов заявителя его представителем);

документ, подтверждающий принадлежность к категории граждан, которым места в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), предоставляются на льготном основании (при наличии);

свидетельство о рождении ребенка (по желанию законного представителя);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости),

заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.5. При направлении заявления в электронной форме посредством Единого портала заявитель дополнительно к заявлению прилагает электронные образцы документов, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка. В этом случае специалист департамента обеспечивает прием документов и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

2.6. В случае, если электронные образцы документов, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, не приложены к заявлению, направленному посредством Единого портала, заявитель в течение 10 рабочих дней обращается лично к специалисту департамента и представляет такие документы, при этом дата регистрации заявления и регистрация ребенка в реестре очередности не изменяется.

2.7. В случае подачи заявления в МФЦ, специалист МФЦ принимает у заявителя документы и выдает расписку о получении документов с указанием их перечня и даты получения. Документы, принятые у заявителя в МФЦ, передаются в департамент.

2.8. При подаче законным представителем заявления в департамент, его специалист вносит данные о ребенке в АИС и выдает заявителю уведомление о регистрации ребенка в реестре очередности.

2.9. В случае наличия основания для отказа регистрации заявления ребенка в реестре очередности, специалист департамента выдает уведомление об отказе регистрации ребенка в реестре.

2.10. Основания для отказа регистрации ребенка в реестре очередности:  
непредставление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе);

представление недостоверных сведений;

достижение ребенком возраста 8 лет на 1 сентября текущего года.

2.11. В случае непредставления документов, обязанность по предоставлению которых отсутствует у заявителя в соответствии с действующим законодательством, специалист департамента или специалист МФЦ запрашивает такие документы в соответствующих органах в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

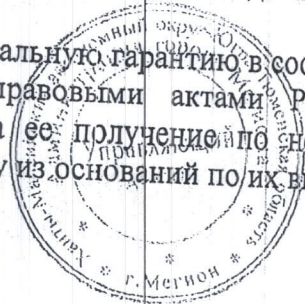
2.12. Учет детей, зарегистрированных на территории города Мегиона, ведется департаментом в АИС.

2.13. Реестры очередности формируются по городу Мегиону и поселку городского





- военнослужащих по месту жительства их семей;  
 из многодетных семей;  
 находящихся (находившихся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных в абзацах 5-9 настоящего подпункта;  
 сотрудников полиции;  
 сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;  
 сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;  
 граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;  
 граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;  
 инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом;  
 находящихся (находившихся) на иждивении сотрудников, граждан РФ, указанных в абзацах 12-16 настоящего подпункта;  
 сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждении и органах уголовно-исполнительной системы федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник):  
 сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;  
 сотрудника, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;  
 гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;  
 гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.  
 иных граждан, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. Для информирования о приоритетной образовательной организации законным представителям необходимо обратиться в департамент до 25 мая с целью учета в период комплектования на новый учебный год.
- 3.5. Граждане, за исключением категорий, указанных в пунктах 3.2., 3.3. настоящего Порядка, обеспечиваются местами в учреждениях в общем порядке (далее – список №2). Внутри одной льготной категории заявления выстраиваются по дате подачи заявления о постановке на учет.
- 3.6. Гражданам, имеющим право на одну и ту же социальную гарантию в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при одновременном возникновении права на ее получение по нескольким основаниям, социальная гарантия предоставляется по одному из оснований по их выбору.





3.7. При утрате у законных представителей права на льготу, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Мегиона, дети переводятся в список детей, не имеющих льгот, по дате первоначального заявления при наличии заявления законных представителей.

#### 4. Ведение Реестра очередности

4.1. Реестр очередности ведется департаментом и обновляется в АИС по мере внесения сведений о детях для направления детей и приема в образовательные организации.

4.2. В Реестре очередности формируется общий список будущих воспитанников в порядке очереди, согласно дате и времени подачи заявления с присвоением общего порядкового номера.

4.3. В заявлении заявитель указывает дату рождения ребенка, дату, с которой планируется начало посещения ребенком образовательной организации, адрес регистрации ребенка по месту жительства или адрес регистрации ребенка по месту пребывания на территории города Мегиона.

4.4. С учетом закрепленных образовательных организаций за определенными территориями или образовательных организаций, в которых обучаются братья и (или) сестры ребенка, заявитель в заявлении указывает приоритетную образовательную организацию, а также два дополнительных, в случае отсутствия свободных мест в приоритетной.

4.5. Список будущих воспитанников, которым места в образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке, формируется отдельной очередью и фиксируется в списке №1.

4.6. Все действия департамента, связанные с изменением информации в реестре очередности, фиксируются в АИС по точной дате и времени таких изменений.

4.7. При возникновении права на предоставление места ребенку в образовательные организации во внеочередном или первоочередном порядке, сотрудник департамента на основании заявления заявителя вносит изменения в реестр очередности, включая его в список №1, на дату подачи заявления о внесении соответствующих изменений в реестр очередности с предъявлением документа, подтверждающего право.

4.8. В случае утраты у заявителя права на внеочередное или первоочередное предоставление места в образовательные организации, специалист департамента включает ребенка в общий список реестра очередности на дату подачи первоначального заявления, исключив его из списка №1 реестра очередности.

4.9. Заявление о внесении изменений в реестр очередности оформляется заявителем в свободной форме и представляется в департамент.

4.10. Специалист департамента в течение 2 рабочих дней после получения заявления вносит соответствующие изменения в АИС.

4.11. Ребенок исключается из реестра очередности в следующих случаях:

при направлении в образовательную организацию;

по заявлению законного представителя;

при достижении ребенком возраста 8 лет на 1 сентября текущего года.

5. Информирование о номере очереди в реестре очередности и выдача справок, подтверждающих отсутствие (наличие) выделенного места в образовательной организации

5.1. Заявители имеют возможность получить информацию о номере очереди ребенка в реестре очередности по телефону или при личном обращении в департамент.

5.2. Для получения информации по телефону или при личном обращении в департамент заявителю необходимо назвать (представить специалисту департамента данные о ребенке (ФИО и номер свидетельства о рождении) либо документ, удостоверяющий личность заявителя.



5.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия департамент осуществляет предоставление сведений, подтверждающих отсутствие (наличие) выделенного на ребенка (детей) места в образовательных организациях по запросу Казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр социальных выплат» в городе Мегионе для назначения и выплат пособий.

5.4. Заявитель имеет право получить справку, подтверждающую отсутствие (наличие) выделенного на ребенка (детей) места в образовательные организации при личном обращении в департамент. Справка выдается в день обращения в часы приема граждан: понедельник, среда с 14:00 до 17:00, вторник, четверг с 09:00 до 12:00, пятница – не приемный день.

## 6. Порядок комплектования образовательных организаций

6.1. Комплектование образовательных организаций детьми дошкольного возраста осуществляет департамент.

6.2. Порядок комплектования регулируется настоящим Положением и локальными нормативно-правовыми актами департамента.

6.3. Образовательные организации обеспечивают получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

6.4. Периодом основного комплектования образовательных организаций на предстоящий учебный год считается период с июня по август ежегодно. Дополнительное комплектование образовательных организаций осуществляется по мере наличия свободных мест в течение всего года.

6.5. Списки будущих воспитанников формируются специалистом департамента посредством АИС ежегодно в мае перед началом периода основного комплектования образовательных организаций.

6.6. Информация о предстоящем комплектовании размещается для ознакомления заявителей официальных сайтах администрации города, департамента и образовательных организаций.

6.7. Количество и соотношение возрастных групп определяется в соответствии с информацией образовательных организаций, исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса в группах различной направленности.

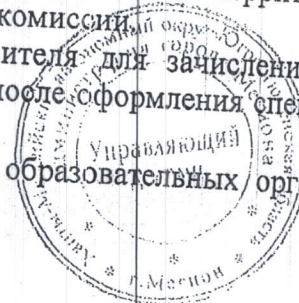
6.8. Количество мест для распределения, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

6.9. Для оформления направления (путевки) в образовательную организацию законные представители обращаются в департамент в часы приема граждан, указанные в пункте 5.4. настоящего Порядка, по предварительной электронной записи, расположенной на официальном сайте департамента (<https://doimp.admmegion.ru/about/internet-reception/zapis/>). При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

6.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии или врачебной комиссии.

6.11. Образовательная организация приглашает заявителя для зачисления ребенка в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней после оформления специалистом департамента направления (путевки) посредством АИС.

6.12. При отсутствии свободных мест в выбранных образовательных организациях



законным представителям предлагаются свободные места в других организациях по принципу доступной близости от места проживания ребенка.

6.13. В случае, если заявитель отказывается от предложенного по территориальной принадлежности места в образовательную организацию или предложенного места в организацию, в которых обучаются братья и (или) сестры будущего воспитанника, заявитель представляет заявление об отказе на предоставление места в свободной форме. При этом такой ребенок остается числиться в реестре очередности на текущую дату по дате подачи заявления.

6.14. В период длительного отсутствия ребенка в образовательной организации допускается зачисление несовершеннолетнего, состоящего в реестре очередности на основании заявления законного представителя о приеме в учреждение на время отсутствия основного ребенка.

6.15. Образовательные организации обязаны:  
вести книгу учета движения детей в целях фиксации информации о детях и их законных представителях, контроля движения детей. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью учреждения;  
ежегодно предоставлять в департамент целевые показатели (количество групп, возрастной состав детей, направление деятельности учреждения) в сроки, устанавливаемые локальными актами департамента перед началом периода основного комплектования;  
ежемесячно до 30 числа предоставлять в департамент информацию о выбывших в предыдущем месяце детях.

## 7. Порядок перевода воспитанников

7.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

в следующую возрастную группу;  
в группу компенсирующей, комбинированной направленности в соответствии с медицинским заключением (на период оздоровления или коррекции);  
по заявлению законных представителей о переводе ребенка из одной образовательной организации в другую, при наличии свободных мест соответствующей возрастной категории;

в другую образовательную организацию на период ремонта, временного закрытия организации.

7.2. Повторное обучение в подготовительной группе допускается только на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3. Перевод из образовательной организации города Мегиона в другую образовательную организацию в пределах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляется на основании заявления законных представителей посредством перевода в АИС.

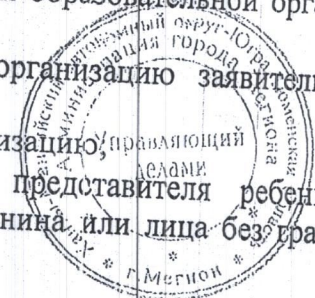
## 8. Зачисление, отчисление детей образовательной организацией

8.1. Зачисление детей в образовательную организацию оформляется приказом руководителя соответствующей образовательной организации на основании направления (путевки), выданной законному представителю специалистом департамента.

8.2. Отношения между законными представителями и образовательной организацией определяются соответствующим договором.

8.3. Для зачисления ребенка в образовательную организацию заявитель должен предоставить самостоятельно:

заявление о приеме ребенка в образовательную организацию;  
документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства



в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

свидетельство о рождении ребенка (для законных представителей ребенка – граждан Российской Федерации);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

законные представители ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

8.4. Уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательной организации могут быть:

отпуск родителей, при представлении законными представителями соответствующего заявления;

болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;

оздоровительный период, при представлении законными представителями соответствующего заявления;

длительная командировка законных представителей на основании копии приказа работодателя о командировке и соответствующего заявления.

8.5. Отчисление детей из образовательной организации производится:

по заявлению законных представителей;

в связи с окончанием срока обучения в организации;

8.6. Отчисление детей из образовательной организации оформляется приказом руководителя образовательной организации.

## 9. Сохранение места в организации за воспитанником

9.1. Место за ребенком, посещающим образовательную организацию, сохраняется на время:

болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);

пребывания дома в условиях карантина данной возрастной группы и (или) организации в целом;

прохождение санаторно-курортного лечения, оздоровления (по заявлению законных представителей);

отпуск законных представителей в течение календарного года, летний оздоровительный период с 01.06. по 31.08.

