



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
(Тюменская область)
АДМИНИСТРАЦИЯ города Мегиона
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

«12» мая 2016 года

№105-0

Об организации питьевого режима
в муниципальных учреждениях города Мегиона, подведомственных департаменту
социальной политики в летний период 2016 года

Руководствуясь федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»; во исполнение приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.05.2015 №606 «Об усилении мер по обеспечению безопасности детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей в период летней кампании»; с целью профилактики заболеваемости кишечными инфекциями обучающихся, воспитанников и работников муниципальных учреждений

приказываю

1.Руководителям учреждений, реализующих программу дошкольного образования: общеобразовательных учреждений: «Средняя общеобразовательная школа №4» О.А.Исянгуловой, №5 «Гимназия» В.Н.Подлиповской, «Средняя общеобразовательная школа №6» Т.А.Курушиной, «Средняя общеобразовательная школа №9» М.И.Макарову;

дошкольных учреждений: №1 «Сказка» Х.Х.Кадралиевой, «Детский сад №2 «Рябинка» Е.А.Никитиной, «Детский сад №3 «Ласточка» Л.И.Саяховой, «Детский сад №4 «Морозко» А.Р.Хасановой, «Детский сад №5 «Крепыш» М.З.Басалай, «Детский сад №6 «Буратино» А.А.Иванькович, «Детский сад №7 «Незабудка» И.Н.Копалиной, «Детский сад №8 «Белоснежка» В.А.Павленко, «Детский сад №10 «Золотая рыбка» Н.А.Шкляр, «Детский сад №12 «Росинка» В.Н.Собяниной, «Детский сад №13 «Родничок» О.Н.Мостовой, «Детский сад №14 «Умка» С.В.Власовой

1.1.Обеспечить организацию питьевого режима во время прогулок в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

1.2.Обеспечить достаточное количество чистой посуды – стеклянной, фаянсовой и (или) одноразовых стаканчиков, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной стеклянной или фаянсовой посуды; контейнерами - для сбора использованной посуды одноразового применения.

1.3.Обеспечить мероприятия по осуществлению внутреннего контроля соблюдения питьевого режима работниками учреждения:

1.3.1.назначить приказом ответственного за ежедневный контроль соблюдения питьевого режима,

1.3.2.проводить комиссионную проверку соблюдения питьевого режима не менее 2-х раз в месяц до 30.09.2016. Первую проверку провести в срок до 01.06.2016, результаты проверки фиксировать в актах.

1.4.Использовать только кипячёную воду и бутилированную воду только при наличии протоколов лабораторных исследований от поставщика на каждую партию, поставляемой бутилированной воды, а также иных документов, подтверждающих её происхождение, качество и безопасность.

2.Руководителям:

муниципальных образовательных учреждений: «Средняя общеобразовательная школа №1» А.В.Петряеву, «Средняя общеобразовательная школа №2» М.А.Медведевой, «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» О.А.Зубковой, «Средняя общеобразовательная школа №4» О.А.Исянгуловой, №5 «Гимназия» В.Н.Подлиповской, «Средняя общеобразовательная школа №6» Т.А.Курушиной, «Средняя общеобразовательная школа №7» Э.Б.Маслову, «Средняя общеобразовательная школа №9» М.И.Макарову, «Детский сад №14 «Умка» С.В.Власовой;

директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Вымпел» В.А.Панфиленко;

директору муниципального автономного учреждения «Комбинат по обслуживанию учреждений социальной сферы» В.Ю.Лыковой;

директору муниципального автономного учреждения «Региональный историко-культурный и экологический центр» Р.Б.Галив;

начальникам лагерей с дневным пребыванием детей: муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» О.А.Шевченко, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» П.Б.Гричук, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» Г.А.Лосевой, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» И.В.Панфиловой, Е.А.Тарар, муниципального автономного общеобразовательного учреждения №5 «Гимназия» Л.В.Остапенко, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» М.В.Чернышевой, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» А.Н.Крюковой, муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» Ю.Д.Никонову, С.Ю.Ковалёвой, муниципального автономного дошкольного учреждения «Детский сад комбинированного вида №14 «Умка» Л.В.Кирдяшевой; муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Вымпел» Н.В.Завьяловой; муниципального автономного учреждения «Региональный историко-культурный и экологический центр» С.И.Письменко

2.1.Обеспечить организацию питьевого режима в соответствии с требованиями санитарных правил и норм в следующих формах: использование стационарных питьевых фонтанчиков, использование бутилированной воды, использование кипячённой воды.

2.2.Усилить контроль за соблюдением питьевого режима.

2.3.Обеспечить свободный доступ воспитанников лагеря к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в лагере.

2.4.При организации питьевого режима с использованием бутилированной воды, обеспечить достаточное количество чистой посуды (стеклянной, фаянсовой – в обеденном зале и одноразовых стаканчиков – в учебных, игровых и спальнях помещениях), а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной стеклянной или

фаянсовой посуды; контейнерами – для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.5. При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в ёмкости, обеспечить замену ёмкости по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю.

2.6. Использовать бутилированную воду только при наличии протоколов лабораторных исследований от поставщика на каждую партию, поставляемой бутилированной воды, а также иных документов, подтверждающих её происхождение, качество и безопасность.

2.7. Обеспечить питьевой режим при организации перевозок групп детей, прогулок и экскурсий (при проведении прогулки продолжительностью не более 2 ч – 0,33; 0,5 л бутилированной воды на одного участника, одноразовые стаканчики из расчёта не менее 1 стакана на участника).

2.8. Обеспечить мероприятия по осуществлению внутреннего контроля соблюдения питьевого режима работниками учреждения:

2.8.1. назначить приказом ответственного за ежедневный контроль соблюдения питьевого режима,

2.8.2. проводить комиссионную проверку соблюдения питьевого режима не менее 1-го раза в смену. Первую проверку провести в срок до 06.06.2016, результаты проверки зафиксировать в актах.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор департамента

Т.Л.Гвоздь

Начальник отдела комплексной безопасности
Власюк Эльвира Маратовна, 59423