



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(Тюменская область)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 04.03.2026

№ 95-О

Об организации деятельности муниципальной мобильной группы экстренной (неотложной) помощи несовершеннолетним, находящимся в условиях кризисных и чрезвычайных ситуаций

Во исполнение приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.02.2023 №10-П-220 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2022 №10-П-3082 «Об утверждении Положения о деятельности мобильных групп экстренной (неотложной) помощи несовершеннолетним, находящимся в условиях кризисных ситуаций», в целях совершенствования мероприятий по эффективности деятельности мобильных групп экстренной (неотложной) помощи несовершеннолетним, находящимся в условиях кризисных ситуаций,

приказываю:

1. Утвердить состав муниципальной мобильной группы экстренной (неотложной) помощи несовершеннолетним, находящимся в условиях кризисных и чрезвычайных ситуаций, согласно приложению 2.

2. Начальнику отдела воспитательной работы и организации отдыха детей управления общего образования департамента образования администрации города Мегиона обеспечить:

2.1. Деятельность муниципальной мобильной группы в соответствии с Положением, утвержденным приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.03.2023 №10-П-220 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2022 №10-П-3082 «Об утверждении Положения о деятельности мобильных групп экстренной (неотложной) помощи несовершеннолетним, находящимся в условиях кризисных ситуаций», согласно приложению 1;

2.2. Направление информационно-аналитической справки по итогам работы мобильной группы в АУ «Институт развития образования» в срок до 20 декабря ежегодно.

3. Признать утратившим силу приказ департамента образования администрации города от 04.07.2023 №375-О «Об утверждении состава и организации деятельности муниципальной мобильной группы экстренной (неотложной) помощи несовершеннолетним, находящимся в условиях кризисных и чрезвычайных ситуаций».

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника отдела воспитательной работы и организации отдыха детей управления общего образования департамента образования администрации города.

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор департамента

Т.Ю.Метринская

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 6AA915EEF7278263548232D412262563
Владелец Метринская Татьяна Юрьевна
Действителен с 23.12.2025 по 18.03.2027

Рыбина Неля Николаевна
96658 доб.25382
Рассылка: в дело – 1 экз.,
в ОВРиООД – 1 экз.,
в ОО – копию

Положение о мобильных группах экстренной (неотложной) психологической помощи

1. Общие положения

1.1. Положение о мобильных группах экстренной (неотложной) психологической помощи несовершеннолетним, находящимся в условиях чрезвычайных и кризисных ситуаций, в том числе социально опасном положении, в иных психотравмирующих ситуациях (далее - Положение, Мобильные группы) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Также в своей деятельности Мобильные группы руководствуются международными актами, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организации деятельности Мобильных групп, как одного из значимых звеньев всей системы оказания экстренной (неотложной) психологической помощи в образовании Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в чрезвычайных и кризисных ситуациях, в том числе связанных с проявлениями различных форм и видов идеологии дискриминации, насилия и экстремизма.

1.3. Региональная Мобильная группа формируется на базе Регионального ресурсного центра профилактики деструктивного поведения обучающихся автономного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Институт развития образования», муниципальные Мобильные группы - на базе муниципальных органов управления в сфере образования, муниципальных ППМС-центров, иных центров и организаций, подведомственных муниципальным органам управления в сфере образования, в целях осуществления деятельности по оказанию экстренной (неотложной) психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, иным участникам образовательных отношений.

2. Понятия и термины

В Положении используются следующие специфические понятия:

2.1. Система экстренной психологической помощи в образовании - система мер оказания психологической помощи, в зависимости от типа события, в которое попали участники образовательного процесса, в ситуации, когда существует явная или неявная угроза жизни и здоровью участника образовательного процесса.

2.2. Чрезвычайная ситуация - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которая может повлечь или повлекла за собой человеческие жертвы, а также ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей, в также ситуации социогенного характера - терроризм, захват заложников, массовые беспорядки.

2.3. Кризисная ситуация характеризует состояние, порождаемое проблемой, которую невозможно: игнорировать, разрешить в короткое время, разрешить привычным способом.

2.4. Кризисная ситуация в образовательной среде понимается как ситуация, возникающая при блокировании целенаправленного спланированного образовательного процесса внешними либо внутренними причинами. Внешние причины - это события, которые

могут негативно влиять на определенный круг участников образовательного процесса (смерть, угроза жизни, любое деструктивное воздействие). Внутренние причины - причины, связанные с внутренними динамическими процессами внутри образовательного учреждения.

2.5.Кризисное состояние - это невозможность (реальная или потенциальная) удовлетворения своих основных потребностей, в связи с ситуацией, которую человек не может разрешить привычным способом.

2.6.Экстренная психологическая помощь - целостная система мероприятий, направленных на оптимизацию актуального психического состояния пострадавших, а также родственников и близких пострадавших в условиях чрезвычайной ситуации, снижение рисков возникновения массовых негативных реакций и профилактику отдаленных негативных психических последствий, включающая в себя как отдельные специальные методы психологического воздействия, так и организацию особой среды, окружающей пострадавших, а также родственников и близких пострадавших в чрезвычайной ситуации, в процессе ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

2.7.Неотложная психологическая помощь - целостная система мероприятий, направленных на оптимизацию актуального психологического состояния круга пострадавших лиц в условиях кризисной ситуации, снижение рисков возникновения массовых негативных реакций и профилактику эмоционального неблагополучия.

2.8.Психологическая травма - это переживание дисбаланса между угрожающими обстоятельствами и индивидуальными возможностями побороть их, сопровождающееся чувством беспомощности и длительное потрясение в понимании себя и мира.

2.9.Посткризисная психологическая незащищенности помощь - целостная система мероприятий, направленная на преодоление возникших отдаленных негативных психологических последствий у круга пострадавших лиц в условиях кризисной ситуации. Такая помощь оказывается в посткризисный период.

2.10.Мобильная группа экстренной (неотложной) помощи - добровольное профессиональное объединение квалифицированных профильных специалистов для оказания комплексной экстренной (неотложной) психологической помощи. Состав Мобильной группы включает специалистов психолого-педагогического, социально-педагогического профиля (психологов, педагогов-психологов, социальных педагогов, медиаторов), работающих в образовательных организациях, центрах ППМС-помощи, иных центрах и организациях, подведомственных органам управления в сфере образования.

2.11.Ожидаемые результаты работы по оказанию экстренной (неотложной) психологической помощи участникам образовательных отношений: режиме; возобновление функционирования образовательной организации в штатном - адаптивное поведение и стабильное эмоциональное состояние всех участников чрезвычайной или кризисной ситуации; - обеспеченность всех нуждающихся доступными пролонгированными формами психологической помощи, способствующими их эффективной реадaptации к условиям обучения и жизнедеятельности.

3.Цели и задачи оказания Мобильными группами экстренной (неотложной) психологической помощи

3.1.Целью деятельности Мобильных групп является оперативное вмешательство в экстренную или кризисную ситуацию и оказание экстренной (неотложной) помощи психолого-педагогического, социально-педагогического, медико-социального, методического характера обучающимся, родителям, педагогическим работникам по восстановлению функционального состояния личности пострадавших и поиска ресурсов для урегулирования ситуации.

3.2.Задачи оказания экстренной (неотложной) психологической помощи участникам образовательного процесса:

оказание помощи образовательной организации в планировании работы по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательного процесса в период проживания кризиса и в посткризисный период с учетом специфики конкретной ситуации;

оказание неотложной психологической помощи в формате индивидуальных и групповых консультаций, направленной на минимизацию последствий кризисной ситуации, актуализацию вариантов само- и взаимопомощи (при необходимости);

информирование участников образовательного процесса о возможных последствиях и проявлениях эмоционального неблагополучия в связи с кризисной ситуацией, возможностях получения квалифицированной психологической помощи (телефоны доверия, онлайн-чат, очная консультация специалистов-психологов), правилах информационной безопасности;

информирование педагогического коллектива об эффективных алгоритмах выявления участников образовательного процесса, переживающих кризисную, психотравмирующую ситуацию, а также действий в случае выявления участников образовательного процесса, остро переживающих кризисную ситуацию.

4. Критерии и принципы экстренной (неотложной) психологической помощи

4.1. Основные критерии деятельности:

Психологический критерий. Экстренная (неотложная) психологическая помощь оказывается в случае, когда в результате чрезвычайной, кризисной ситуации или психотравмирующих событий возникли изменения в психической деятельности, которые вызывают дезадаптацию личности, нарушают функциональное состояние личности, процессы целеполагания и контроля, возможность принятия решений, регуляцию эмоционального состояния.

Педагогический критерий. Неотложная педагогическая помощь оказывается в случае, когда причины кризисной ситуации или психотравмирующих событий обусловлены негативным влиянием психолого-педагогических факторов образовательной среды или имеют последствия, связанные с собой организацией психолого-педагогического взаимодействия в образовательном учреждении.

Социальный критерий. Неотложная социально-педагогическая помощь оказывается в случае, когда причины или последствия кризисной ситуации или психотравмирующих событий обусловлены социально опасным положением, трудной жизненной ситуацией, негативным воздействием социального окружения.

Методический критерий. Экстренная (неотложная) методическая помощь оказывается в случае, когда необходимо специальное знание и владение алгоритмом действий в чрезвычайной или кризисной ситуации, или последствия психотравмирующих событий касаются обязательных мер профилактики и пропедевтики для участников образовательного процесса.

Временной критерий. Экстренная (неотложная) помощь оказывается в период, максимально приближенный к травматическому событию, и может носить как разовый и первичный характер, так и систематический пролонгированный. В отдельных случаях психолого-педагогическая помощь может быть пролонгирована и дополнена комплексом мероприятий психолого-педагогического сопровождения.

4.2. Принципы оказания экстренной (неотложной) помощи:

Мобильность и оперативность в решении психолого-педагогических проблем.

Пролонгированность специализированной помощи в случае необходимости.

Адресность (с учетом социовозрастных норм и обстоятельств события).

Предупреждение негативных последствий.

Профессионализм участников Мобильной группы;

Уважение прав и законных интересов участников образовательного процесса.

5. Порядок обращения за оказанием помощи в кризисных ситуациях участников образовательных отношений

5.1. Обращение из личных кабинетов родителей и обучающихся на ресурс «Внимание, буллинг», кнопка - дополнительный модуль для возможности описания сложившейся ситуации размещена на ГИС образование.

Информация поступает главному внештатному эксперту-психологу в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - руководителю региональной Мобильной группы оказания экстренной (неотложной) психологической помощи - для информирования и оперативной организации работы муниципальными Мобильными группами.

5.2.Обращение за помощью к руководителям образовательных организаций, к должностным лицам органов управления в сфере, к руководителям и специалистам региональной и муниципальных Мобильных групп:

- лично;
- по телефону;
- письменно.

6. Порядок формирования Мобильных групп

6.1.Муниципальные Мобильные группы формируются из имеющих стаж и опыт работы специалистов муниципальных органов управления в сфере образования, педагогов-психологов, специалистов в области воспитания, специалистов служб медиации (примирения) муниципальных образовательных организаций, ППС-центров, иных центров и организаций, подведомственных муниципальным органам управления в сфере образования. Деятельность Мобильной группы организует руководитель, назначенный руководителем муниципального органа управления в сфере образования.

6.2.В состав региональной Мобильной группы входят руководители муниципальных Мобильных групп Деятельность региональной Мобильной группы возглавляет главный внештатный эксперт-психолог в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6.3.Целесообразность подключения к работе Мобильной группы специалистов иных ведомств (по согласованию) устанавливается с учетом характера и степени сложности ситуации (далее Резерв). Резерв должен включать широкий диапазон профильных специалистов (психиатр, клинический/медицинский психолог, психотерапевт, психолог, педагог, социальный работник, медиатор службы медиации сферы социального обслуживания, специалист КДНИЗП, инспектор ПДН УМВД и далее). При необходимости к работе Мобильной группы могут привлекаться (по согласованию) представители общественных объединений, волонтеры, другие социальные партнеры.

6.4.Специалисты Мобильных групп оказывают психологическую помощь в соответствии с территориальной принадлежностью, в случае необходимости могут быть привлечены в работе в составе межмуниципальной Мобильной группы (по согласованию).

6.5.Состав региональной Мобильной группы утверждается приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа -- Югры, состав муниципальных Мобильных групп - актами муниципальных органов управления в сфере образования.

7. Полномочия руководителей и членов Мобильных групп

7.1.В полномочия руководителя региональной Мобильной группы входит:

прием и регистрация обращений и запросов о необходимости оказания экстренной (неотложной) психологической помощи, поступивших на электронный ресурс «Внимание, буллинг!», в ходе личных обращений, обращений письменно и по телефону граждан и должностных лиц, выявленных в результате мониторинга СМИ;

оперативный анализ ситуации, прогноз действий региональной и муниципальной Мобильной группы (по территориальной принадлежности) с учетом пояснений обратившихся граждан и должностных лиц;

направление поступивших сведений руководителям муниципальных Мобильных групп (по территориальной принадлежности) для организации работы, либо (в случае необходимости), формирование для организации неотложной помощи межмуниципальной Мобильной группы;

контроль организации деятельности Муниципальных групп, своевременности эффективности оказания помощи по каждой конкретной ситуации;

проведение ежеквартально семинаров, совещаний, супервизий для специалистов Мобильных групп;

составление отчета о проделанной работе, подготовка информации о деятельности региональной Мобильной группы (ежегодно).

7.2. В полномочия руководителя муниципальной Мобильной группы входит:

прием и регистрация обращений и запросов о необходимости оказания экстренной (неотложной) психологической помощи, поступивших от руководителя региональной Мобильной группы, в ходе личных обращений, обращений по телефону и письменных обращений граждан и должностных лиц, выявленных в результате мониторинга СМИ;

проведение первичной проверки поступивших сведений, оперативный анализ ситуации, прогноз и планирование действий специалистов Мобильной группы;

предоставление первичного отчета о ситуации руководителю региональной Мобильной группы в срок, не превышающий трех календарных дней со дня получения информации;

назначение куратора оперативного состава мобильной группы (при необходимости);

формирование оперативного состава мобильной группы по каждому конкретному случаю (при необходимости), назначение куратора оперативного состава группы (при необходимости), распределение функций между членами группы, формирование дорожной карты (при необходимости), организация межведомственного взаимодействия (при необходимости), обеспечение условий для работы Мобильной группы;

предоставление окончательного отчета о проделанной работе руководителю региональной Мобильной группы по окончании деятельности по каждому конкретному случаю.

7.3. Члены Мобильной группы (оперативного состава Мобильной группы):

организуют сбор и анализ предварительной информации о ситуации (чрезвычайной, кризисной, психотравмирующей), в том числе инициируют прямой контакт с заявителем (дальнейшее общение и сопровождение по согласованию с заявителем);

выясняют внутреннюю ситуацию в образовательной организации, предварительный круг участников образовательного процесса, которым требуется оказание психолого-педагогической и (или) иной помощи, ресурс образовательной организации по оказанию психолого-педагогической помощи участникам ситуации и их социальному окружению;

организуют оказание помощи сотрудникам образовательной организации содействие в диагностике, анализе и разрешении ситуации;

проводят консультирование специалистов и педагогов образовательной организации по сопровождению ситуации, в том числе после оказания первичной помощи оперативным составом Мобильной группы,

формируют рекомендации по сопровождению ситуации с указанием направлений, сроков реализации запланированных мероприятий, в том числе при осуществлении посткризисного сопровождения ситуации;

в течение суток заполняют журнал учета поступающей информации и регистрации случаев экстренной (неотложной) помощи в который вносят результаты первичной проверки исходя из результатов работы Мобильной группы во взаимодействии с образовательной организацией.

При установлении фактов нарушения прав и законных интересов обучающихся руководствуется статьей 9 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

8. Порядок деятельности муниципальных Мобильных групп

8.1. С даты поступления информации о возможном наличии чрезвычайной или кризисной ситуации руководитель Мобильной группы осуществляет следующие шаги:

8.1.1. Сбор и анализ предварительной информации о выявленной ситуации (чрезвычайная, кризисная (буллинг, нарушение межличностных отношений, жестокое обращение и далее), уточнение и детализация информации о состоянии и количестве пострадавших, о принимаемых мерах по оказанию различных видов помощи пострадавшим, социальному окружению (сверстники, родители (законные представители, педагоги, иные значимые дети и взрослые).

8.1.2. Оценка ресурсов образовательной организации: наличие и профессиональная компетентность педагогов, педагогов-психологов и специалистов в области воспитания, качество и эффективность принятых ранее мер (при наличии);

8.1.3. Вывод по результатам первичной проверки:

указанные в обращении сведения не нашли подтверждения;

по итогам первичной проверки выявлены факты, свидетельствующие о наличии ситуации, требующей оказания психологической помощи;

выявлено наличие кризисной ситуации, в том числе жестокое обращение, буллинг и далее;

в наличии чрезвычайная ситуация.

8.1.4. Принятие решения о сопровождении ситуации:

силами образовательной организации;

при содействии куратора - специалиста мобильной группы,

оперативным составом Мобильной группы.

8.1.5. Направление первичного отчета руководителю региональной Мобильной

8.1.6. Назначение куратора - специалиста мобильной группы (в случае принятия решения о сопровождении ситуации при содействии куратора - специалиста мобильной группы);

8.2. Организация деятельности Мобильной группы (в случае принятия решения о сопровождении ситуации оперативным составом рабочей группы) включает в себя:

8.2.1. Формирование оперативного состава Мобильной группы.

8.2.2. Планирование, совместно с руководителем образовательной организации, действий, распределение функций, определение дорожной карты и порядка действий для обеспечения возможности получения профессиональной психологической помощи всеми участниками образовательного процесса, с учетом ресурса психологической службы образовательной организации.

8.2.3. Анализ прямого и косвенного воздействия психотравмирующего фактора, оценка его последствий, оценка потребности в медицинской, социальной, психологической и других видах помощи, уточнение и детализация информации о состоянии и количестве пострадавших, о принимаемых мерах по оказанию различных видов помощи пострадавшим, социальному окружению (сверстники, родители (законные представители, педагоги, иные значимые дети и взрослые).

8.2.4. Непосредственное оказание экстренной (неотложной) помощи: работа профильных специалистов согласно дорожной карте, координация деятельности специалистов в рамках межведомственного взаимодействия, прогноз краткосрочных и долгосрочных эффектов по оценке последствий ситуации.

8.2.5. Прогнозирование отсроченных стрессовых реакций, определение стратегий и способов дальнейшей работы с пострадавшими и окружением, поиск и информирование специалистов по сопровождению ситуации после оказания экстренной (неотложной) помощи.

8.2.6. Индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса, входящих в круг пострадавших в кризисной ситуации,

8.2.7. Участие в обучающих семинарах, тренингах, круглых столах и далее.

8.2.8. Планирование посткризисного сопровождения ситуации.

8.2.9. Подготовка рекомендаций по дальнейшему сопровождению ситуации в адрес руководителя, педагогов и специалистов образовательной организации, с указанием направлений, по которым будет организовано сопровождение специалистами Мобильной группы.

8.2.10.Формирование руководителем Мобильной группы (руководителем оперативного состава Мобильной группы) письменного отчета по итогам работы.

9.Права и обязанности членов Мобильной группы

Члены Мобильной группы в соответствии со своими задачами имеют право:

9.1.Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации и координации работы по вопросам предотвращения и сопровождения выхода из кризисных ситуаций, направленных на минимизацию и ликвидацию психотравмирующих состояний.

9.2.Запрашивать и анализировать информацию у руководителей и специалистов образовательных организаций о результатах проведенной работы, направленной на предупреждение кризисных ситуаций, а также на профилактику суицидального, агрессивного, самоповреждающего, деструктивного поведения среди обучающихся данной организации.

9.3.Осуществлять:

консультирование специалистов образовательных организаций – участников случая; подготовку рекомендаций по внесению корректировок в проводимые мероприятия, рекомендовать использование методик и диагностик, повышающих эффективность результатов совместной деятельности;

текущий контроль за выполнением плана мероприятий (рекомендаций) по предотвращению и выходу из кризисных ситуаций.

9.4.Добровольно выйти из состава Мобильной группы.

9.5.Передать психолого-педагогическое сопровождение ситуации педагогу-психологу образовательной организации в случае, если последний достаточно компетентен и опытен для реализации мероприятий, направленных на разрешение и предотвращение кризисной ситуации.

9.6.Приостановить сопровождение случая при признании недостаточности квалификации педагога-психолога и необходимости привлечения медицинских (клинических) специалистов с обязательным уведомлением муниципального координатора.

9.7.Методы работы специалистов Мобильной группы регламентированы профессиональными стандартами и определяются видами регламентированы профессиональной деятельности (консультирование, диагностика, коррекция и далее). Методы работы в ситуации экстренной (неотложной) помощи включают ведение и информирование, психологическое вмешательство (интервенцию), кризисное вмешательство, психическую регуляцию и саморегуляцию и далее. Методы и технологии индивидуальной и групповой работы определяются специалистами мобильной группы в соответствии с адресной ситуацией в каждом конкретном случае.

Члены Мобильной группы обязаны уважать права и интересы каждого ребенка и гражданина и не разглашать сведения о получателях психолого-педагогической помощи и членах их семей, полученных конфиденциальным или иным путем (*исключение составляют случаи выявления фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, требующих информирование органов и учреждений системы профилактики в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»*).

10.Ответственность специалистов, привлеченных к работе в составе Мобильных групп

10.1.Члены Мобильной группы несут дисциплинарную ответственность за разглашение сведений о получателях психолого-педагогической помощи и членах их семей, полученных конфиденциальным или иным путем, могущих нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам участников образовательного процесса.

10.2.Прием, регистрация и хранение информации (сведений), поступающей в ходе работы со случаем, осуществляется специалистами в порядке, обеспечивающем конфиденциальность данной информации, в соответствии с законодательством о работе с персональными данными.

11.Рабочая документация Мобильных групп.

Журнал учета и регистрации информации о чрезвычайных, кризисных, и иных психотравмирующих ситуациях.

Первичный отчет о деятельности мобильной группы экстренной (неотложной) психологической помощи несовершеннолетним (по структуре согласно приложению 1 к настоящему положению).

Отчет по итогам деятельности мобильной группы экстренной (неотложной) психологической помощи несовершеннолетним (по структуре согласно приложению 2 к настоящему положению).

СТРУКТУРА ПЕРВИЧНОГО ОТЧЕТА
по обращению, поступившему _____

1. Первичная информация о ситуации, ее участниках (сведения о личности пострадавшего и обидчика, длительность и интенсивность действий обидчика, ресурсные взрослые и сверстники, степень сложности и т.д.)

2. Информация о руководителях и педагогах образовательной организации, привлеченных к проведению первичной проверки.

3. Вывод по результатам первичной проверки на основании: пояснений заявителя, его родственников, администрации и педагогов образовательной организации, анализа документов, предоставленных образовательной организацией, в том числе педагогом-психологом и социальным педагогом и иных источников:

указанные в обращении сведения не нашли подтверждения;

выявлены факты, свидетельствующие о наличии психотравмирующей ситуации, требующей оказания психолого-педагогической помощи;

выявлено наличие кризисной ситуации, в том числе жестокое обращение, буллинг и далее:

в наличии чрезвычайная ситуация.

4. Принятие решения о сопровождении ситуации:

силами образовательной организации;

при содействии куратора - специалиста мобильной группы,

оперативным составом Мобильной группы.

Информация направляется в адрес руководителя региональной мобильной группы в течение 3 рабочих дней с даты получения информации.

Дата

Подпись руководителя Мобильной группы
(руководителя оперативного состава мобильной группы)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА по итогам деятельности по обращению, поступившему

1. Работа по сопровождению сложившейся ситуации организована образовательной организацией самостоятельно:

1.1. Перечень педагогов образовательной организации, задействованных в деятельности по разрешению ситуации.

1.2. Меры, принятые образовательной организацией до проведения первичной проверки (в случае, если ситуация была выявлена образовательной организацией ранее): издание локальных актов, организация оперативных и плановых межведомственных совещаний, обучающих семинаров, круглых столов, тренингов, групповых и индивидуальных консультаций, иных мероприятий (с приложением «дорожной карты»).

1.3. Меры, принятые образовательной организацией по результатам проведенной первичной проверки: издание локальных актов, организация оперативных и плановых межведомственных совещаний, обучающих семинаров, круглых столов, тренингов, групповых и индивидуальных консультаций, иных мероприятий (с приложением «дорожной карты»):

1.3.1. Оказание психолого-педагогической поддержки и помощи пострадавшему ребенку (детям).

1.3.2. Проведение с педагогическим коллективом образовательной организации обучающих семинаров, круглых столов, тренингов, групповых и индивидуальных консультаций, иных мероприятий.

1.3.3. Оказание консультативной помощи, проведение консультаций, тренингов занятий с родителями (законными представителями) всех обучающихся, являющихся участниками ситуации, в отношении которой поступила информация.

1.3.4. Организация деятельности (при необходимости межведомственной) в отношении обидчика (обидчиков) и его (их) социального окружения.

1.4. Меры, планируемые образовательной организацией по сопровождению ситуации: организация оперативных и плановых межведомственных совещаний, обучающих семинаров, круглых столов, тренингов, групповых и индивидуальных консультаций, иных мероприятий (при необходимости с приложением «дорожной карты»).

1.5. Вывод по результатам проведенной работы.

Информация предоставляется руководителю региональной мобильной группы в течение 30 дней с даты получения информации руководителем муниципальной мобильной группы.

2. Работа по сопровождению сложившейся ситуации организована образовательной организацией при содействии куратора специалиста Мобильной группы:

2.1. Перечень педагогов образовательной организации, задействованных в деятельности по разрешению ситуации, сведения о кураторе - специалисте Мобильной группы.

2.2. Меры, принятые образовательной организацией до проведения первичной проверки (в случае, если ситуация была выявлена образовательной организацией ранее): издание локальных актов, организация оперативных и плановых межведомственных совещаний, обучающих семинаров, круглых столов, тренингов, групповых и индивидуальных консультаций, иных мероприятий (с приложением «дорожной карты»).

2.3. Меры, принятые образовательной организацией по результатам проведенной первичной проверки: издание локальных актов, организация оперативных и плановых межведомственных совещаний, обучающих семинаров, круглых столов, тренингов,

групповых и индивидуальных консультаций, иных мероприятий (с приложением «дорожной карты»).

2.4. Меры, принятые образовательной организацией при содействии специалиста Мобильной группы по результатам проведенной первичной проверки: издание локальных актов, организация оперативных и плановых межведомственных совещаний, обучающих семинаров, круглых столов, тренингов, групповых и индивидуальных консультаций, иных мероприятий (при необходимости с приложением «дорожной карты»).

2.4.1. оказание психолого-педагогической поддержки и помощи пострадавшему ребенку (детям).

2.4.2. проведение с педагогическим коллективом образовательной организации обучающих семинаров, круглых столов, тренингов, групповых и индивидуальных консультаций, иных мероприятий.

2.4.3. оказание консультативной помощи, проведение консультаций, тренингов и занятий с родителями (законными представителями) всех обучающихся, являющихся участниками ситуации, в отношении которой поступила информация.

2.4.5. Организация деятельности (при необходимости межведомственной) в отношении обидчика (обидчиков) и его (их) социального окружения.

2.5. Вывод по результатам проведенной работы.

Информация предоставляется руководителю региональной мобильной группы в течение 30 дней с даты получения информации руководителем муниципальной мобильной группы.

3. Работа по сопровождению сложившейся ситуации организована образовательной организацией при участии специалистов Мобильной группы по результатам проведенной первичной проверки:

3.1. Перечень педагогов образовательной организации, задействованных в деятельности по разрешению ситуации, сведения о кураторе - специалисте Мобильной группы.

3.2. Перечень педагогов-психологов и специалистов мобильной группы, задействованных в деятельности по разрешению ситуации.

3.3. Меры, принятые образовательной организацией до проведенной первичной проверки (в случае, если ситуация была выявлена образовательной организацией ранее): издание локальных актов, организация оперативных и плановых межведомственных совещаний, обучающих семинаров, круглых столов, тренингов, групповых и индивидуальных консультаций, иных мероприятий (с приложением «дорожной карты»).

3.4. Меры, принятые образовательной организацией при содействии и участии специалистов Мобильной группы по результатам проведенной первичной проверки: издание локальных актов, организация оперативных и плановых межведомственных совещаний, обучающих семинаров, круглых столов, тренингов, групповых и индивидуальных консультаций, иных мероприятий (при необходимости с приложением «дорожной карты»):

3.4.1. Оказание психолого-педагогической поддержки и помощи пострадавшему ребенку (детям):

3.4.2. Проведение с педагогическим коллективом образовательной организации обучающих семинаров, круглых столов, тренингов, групповых и индивидуальных консультаций, иных мероприятий.

3.4.3. Оказание консультативной помощи, проведение консультаций, тренингов и занятий с родителями (законными представителями) всех обучающихся, являющихся участниками ситуации, в отношении которой поступила информация.

3.4.5. Организация деятельности (при необходимости межведомственной) в отношении обидчика (обидчиков) и его (их) социального окружения.

3.5. Рекомендации специалистов мобильной группы по посткризисному сопровождению ситуации.

3.6. Участие специалистов мобильной группы в мероприятиях по посткризисному сопровождению ситуации.

3.7.Итоги деятельности Мобильной группы по оказанию экстренной (неотложной) психологической помощи.

Информация предоставляется руководителю региональной мобильной группы в течение 30 календарных дней с даты получения информации руководителем муниципальной мобильной группы.

**Состав муниципальной мобильной группы экстренной (неотложной)
помощи несовершеннолетним, находящимся в условиях
кризисных и чрезвычайных ситуаций**

Наименование организации	Должность	ФИО	Контактный телефон, адрес электронной почты
Департамент образования администрации города Мегиона	Руководитель муниципальной мобильной группы, начальник отдела воспитательной работы и организации отдыха детей	Кравченко Андрей Валерьевич	89527060555 KravchenkoAV@admmegion.ru
МАОУ «СОШ №1»	педагог-психолог	Муромцева Ирина Геннадьевна	89825951883 imuromtsevado@mail.ru
МАОУ «СОШ №1»	педагог-психолог	Потопальская Наталья Владимировна	89822199463 shadrinanatalya@mail.ru
МАОУ «СОШ №2»	педагог-психолог	Скрипец Ирина Владимировна	89088844964
МАОУ «СОШ №2»	педагог-психолог	Иванова Елена Владимировна	89836247654 school2ivanova@yandex.ru
МАОУ «СОШ №3 им.И.И.Рынского»	педагог-психолог	Мануйлова Юлия Евгеньевна	8(34642)33217 89227694730 ylja-17@mail.ru
МАОУ «СОШ №3 им.И.И.Рынского»	педагог-психолог	Мельникова Наталья Владимировна	8(34642)33217 89044564491
МАОУ «СОШ №4»	педагог-психолог	Шаимова Айгуль Начибовна	89227715499 nabievaigulru@bk.ru
МАОУ «СОШ №4»	педагог-психолог	Ефимова Оксана Андреевна	89821840021 oksanackka@gmail.com
МАОУ №5 «Гимназия»	педагог-психолог	Купчик Юлия Леонидовна	89195376440 megiongim5psi@mail.ru
МАОУ №5 «Гимназия»	педагог-психолог	Цыганова Кристина Алексеевна	89177823652 megiongim5psi@mail.ru
МБОУ «СОШ №6»	педагог-психолог	Хантя Валентина Михайловна	89044673371 harizma0901@mail.ru
МБОУ «СОШ №6»	педагог-психолог	Грибанова Анжелика Владимировна	89125387429 grib71.71@mail.ru

МАОУ «СОШ №9»	педагог-психолог	Могильникова Евгения Михайловна	89825973233 mogilnikovadom13@mail.ru
МАОУ «СОШ №9»	педагог-психолог	Возный Дмитрий Сергеевич	89091756985 vozny.shkola9@mail.ru