



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**Об утверждении
Положения о проведении государственного выпускного экзамена
в 2013 году**

г. Ханты-Мансийск
«22» февраля 2013 г.

№ 116

В соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362 (в редакции от 19.12.2011), Порядком проведения государственного выпускного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.03.2009 № 70 (в редакции от 19.12.2011), в целях организованного проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования в форме государственного выпускного экзамена на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2013 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. положение о проведении государственного выпускного экзамена в 2013 году согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. форму протокола результатов государственного выпускного экзамена согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Отделу общего образования (И.К. Лашина):

2.1. организовать мероприятия по обеспечению и проведению государственного выпускного экзамена на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2013 году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами

Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регламентирующими порядок проведения государственного выпускного экзамена;

2.2.обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения государственного выпускного экзамена;

2.3. осуществить рассылку настоящего приказа в срок до 22.02.2013.

3.Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации в период проведения государственной (итоговой) аттестации в форме государственного выпускного экзамена обеспечить:

3.1.тиражирование и пакетирование экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена в соответствии с данными представленными муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования;

3.2.соблюдение информационной безопасности при организации тиражирования, пакетирования, выдаче экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена;

3.3.организационно–технологическое сопровождение процедур государственной (итоговой) аттестации в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регламентирующими проведение государственного выпускного экзамена.

4.Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, руководителям подведомственных учреждений обеспечить:

4.1.проведение государственного выпускного экзамена в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регламентирующими порядок проведения государственного выпускного экзамена;

4.2.соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения государственного выпускного экзамена;

4.3.создание в пунктах проведения государственного выпускного экзамена условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и

проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников.

5. Консультанту отдела государственного регулирования в сфере молодежной политики Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Толоконцеву В.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в срок до 22.02.2013.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Д.А. Погоньшева.

Директор Департамента



Л.Н. Ковешникова

**Положение
о проведении государственного выпускного экзамена
в 2013 году**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования в форме государственного выпускного экзамена на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2013 году (далее – Положение) в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362, Порядком проведения государственного выпускного экзамена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.03.2009 № 70.

2. Положение определяет правила подготовки и проведения государственного выпускного экзамена для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа для детей и подростков с девиантным поведением, образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы, а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (лиц, имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии: глухих, слабослышащих, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других), детей-инвалидов, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (далее - выпускники с ограниченными возможностями здоровья), в том числе порядок проверки экзаменационных работ, подачи и рассмотрения апелляций.

3. Для участия в государственном выпускном экзамене выпускники до 1 марта текущего года подают в образовательное учреждение заявление с указанием перечня общеобразовательных предметов, по которым планируют сдавать государственный выпускной экзамен.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4. Условия организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, а также выпускников образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы обеспечиваются Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), с учетом специальных условий содержания таких выпускников, необходимости обеспечения общественной безопасности во время сдачи государственного выпускного экзамена и требований настоящего Положения.

Условия организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются Департаментом, по согласованию с учредителями учреждений образования, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) выпускников.

5. Департамент, муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные учреждения в соответствии с компетенцией обеспечивают информирование выпускников специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным поведением, образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы и выпускников с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей):

- по вопросам организации и проведения государственного выпускного экзамена, в том числе о порядке, сроках и месте проведения государственного выпускного экзамена;

- о порядке, сроках и месте подачи апелляций – не позднее, чем за две недели до начала государственного выпускного экзамена;

- о порядке, сроках и месте ознакомления выпускников и их родителей (законных представителей) с результатами государственного выпускного экзамена (с проверенной письменной работой) – не позднее, чем за две недели до начала проведения государственного выпускного экзамена;

- о результатах государственного выпускного экзамена – не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения Главной экзаменационной комиссией автономного округа.

2. Организация проведения государственного выпускного экзамена

1. Государственный выпускной экзамен проводится письменно и (или) устно с использованием текстов (тем, заданий и др.), разрабатываемых в соответствии с требованиями и содержанием федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования к результатам освоения основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования.

2. Государственный выпускной экзамен по русскому языку и математике является обязательным и проводится в форме, установленной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

3. Государственный выпускной экзамен по общеобразовательным предметам по выбору выпускника проводится в устной форме.

4. Обеспечение текстами (темами, заданиями и др.) по русскому языку и математике, сборниками текстов и заданий по другим общеобразовательным предметам для проведения государственного выпускного экзамена относится к компетенции Рособрнадзора.

5. Для организации и проведения государственного выпускного экзамена Департамент создает Главную экзаменационную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Главная экзаменационная комиссия автономного округа), Конфликтную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Конфликтная комиссия автономного округа) и предметные комиссии.

6. Главная экзаменационная комиссия автономного округа выполняет следующие функции:

6.1 организует и координирует работу по подготовке и проведению государственного выпускного экзамена на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

6.2 осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения государственного выпускного экзамена;

6.3 согласует:

-персональный состав участников государственного выпускного экзамена, согласно документов, представленных муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования;

-перечень пунктов проведения государственного выпускного экзамена и персональный состав их руководителей;

-персональный состав уполномоченных представителей Главной экзаменационной комиссии автономного округа в пунктах проведения государственного выпускного экзамена;

-персональный состав уполномоченных представителей Главной экзаменационной комиссии автономного округа, ответственных за доставку экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена;

-персональные составы предметных комиссий, осуществляющих проверку экзаменационных работ участников государственного выпускного экзамена;

6.4утверждает результаты проведения государственного выпускного экзамена, а также в случаях, установленных настоящим Положением, принимает решения об отмене результатов государственного выпускного экзамена отдельных выпускников.

7.Автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организация, уполномоченная осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) обеспечивает тиражирование, пакетирование экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена в соответствии с заявками, представленными муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными учреждениями.

8.РЦОИ создает условия для хранения экзаменационных материалов в специально отведенных помещениях, сейфах, обеспечивающих сохранность экзаменационных материалов и исключаящих доступ к ним посторонних лиц.

9.РЦОИ обеспечивает выдачу экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена уполномоченным представителям Главной экзаменационной комиссии автономного округа, ответственным за доставку экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена, для направления в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, пункты проведения государственного выпускного экзамена. Получение экзаменационных материалов осуществляется на основании доверенности.

10.Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают хранение экзаменационных материалов до дня проведения экзамена. Руководитель пункта проведения государственного выпускного экзамена организует хранение экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена до начала экзамена.

Экзаменационные материалы по соответствующему общеобразовательному предмету доставляются в пункты проведения государственного выпускного экзамена в день его проведения.

Если по объективным причинам доставка экзаменационных материалов в день проведения государственного выпускного экзамена невозможна, экзаменационные материалы могут быть доставлены в пункты проведения экзамена в более ранние сроки по согласованию с Департаментом.

Для хранения экзаменационных материалов выделяется помещение, исключаящее доступ к нему посторонних лиц и позволяющее обеспечить сохранность экзаменационных материалов. Вскрытие экзаменационных материалов до начала государственного выпускного экзамена запрещено.

11.Руководитель РЦОИ, муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, пункта проведения государственного выпускного экзамена несут персональную ответственность за соблюдение условий хранения экзаменационных материалов и недопущение вскрытия экзаменационных материалов до начала государственного выпускного экзамена.

12.Предметные комиссии по общеобразовательным предметам осуществляют проверку письменных экзаменационных работ участников государственного выпускного экзамена, а также оценивают устные ответы выпускников по общеобразовательному предмету по выбору.

Предметные комиссии создаются по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится государственный выпускной экзамен.

13.Численный состав предметной комиссии по каждому общеобразовательному предмету определяется, исходя из количества участников государственного выпускного экзамена, сдающих экзамен, но не может составлять менее 3-х человек.

14.Конфликтная комиссия автономного округа создаётся в целях рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ участников государственного выпускного экзамена, а также защиты их прав.

В состав Конфликтной комиссии автономного округа не могут быть включены члены Главной экзаменационной комиссии и предметных комиссий.

15.Конфликтная комиссия автономного округа выполняет следующие функции:

-принимает и рассматривает апелляции участников государственного выпускного экзамена по вопросам нарушения установленного порядка проведения государственного выпускного экзамена, которое могло оказать влияние на его результаты, а также о несогласии с выставленной отметкой;

-принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника государственного выпускного экзамена;

-информирует участника государственного выпускного экзамена, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также Главную экзаменационную комиссию автономного округа о принятом решении.

16.В целях усиления контроля за ходом проведения государственного выпускного экзамена в пункте проведения экзаменов организовывается система общественного наблюдения (контроля).

3. Сроки и продолжительность проведения государственного выпускного экзамена

1. Для проведения государственного выпускного экзамена по русскому языку и математике предусматривается единое расписание экзаменов.

2. По каждому общеобразовательному предмету устанавливается продолжительность проведения государственного выпускного экзамена.

В продолжительность государственного выпускного экзамена не включается:

- время выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж выпускников, вскрытие пакетов с экзаменационными материалами);
- время, выделенное на организацию питания выпускников;
- перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

4. Проведение государственного выпускного экзамена

1. Государственный выпускной экзамен проводится в пунктах проведения экзамена, размещенных на базе общеобразовательных учреждений (далее - ППЭ). Количество и места расположения ППЭ утверждаются приказом Департамента по согласованию с Главной экзаменационной комиссией автономного округа на основании информации, представленной муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными учреждениями.

2. Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из того, что время доставки участников государственного выпускного экзамена к ППЭ должно составлять не более одного часа.

3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения государственного выпускного экзамена (далее - аудитории), должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 25.11.2002 и введенных в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 № 44.

Количество рабочих мест в аудиториях определяется из необходимости эффективного и комфортного размещения выпускников, исходя из того, что для каждого выпускника должно быть выделено отдельное рабочее место.

4. Руководитель ППЭ обязан:

-не менее чем за день до проведения экзамена получить из муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, списки участников государственного выпускного экзамена, прикрепленных к данному ППЭ:

-провести подробный инструктаж всех категорий организаторов, назначенных в данный ППЭ, по процедуре проведения экзамена;

-обеспечить ознакомление всех категорий организаторов с инструктивными материалами по проведению государственного выпускного экзамена;

-за один день до проведения экзамена совместно с руководителем учреждения, на базе которого организуется ППЭ, оформить протокол о готовности ППЭ к экзамену (приложение 1 к настоящему Положению);

-распределить участников государственного выпускного экзамена по аудиториям (приложение 2 к настоящему Положению);

-распределить организаторов по аудиториям (приложение 3 к настоящему Положению);

-получить экзаменационные материалы государственного выпускного экзамена у уполномоченного представителя Главной экзаменационной комиссии автономного округа по акту (приложение 4 к настоящему Положению);

5. В день проведения государственного выпускного экзамена в ППЭ должны присутствовать:

-руководитель ППЭ;

-уполномоченные представители Главной экзаменационной комиссии автономного округа;

- члены экзаменационных комиссий;

-руководитель образовательного учреждения, на базе которого организован ППЭ, или уполномоченное им лицо,

-сотрудники правоохранительных органов;

-медицинские работники;

-организаторы в аудиториях;

-ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь выпускникам с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей, в том числе непосредственно при проведении государственного выпускного экзамена.

При проведении государственного выпускного экзамена по русскому языку (при чтении изложения) одним из организаторов в аудитории должен быть учитель - предметник.

6. В день проведения государственного выпускного экзамена в пункте проведения экзамена также могут присутствовать: представители средств массовой информации, общественные наблюдатели, а также должностные лица Департамента, Рособрнадзора, осуществляющие выездную (инспекционную) проверку соблюдения установленного порядка

проведения государственного выпускного экзамена, члены Главной экзаменационной комиссии автономного округа.

Представители средств массовой информации могут присутствовать в аудиториях для проведения государственного выпускного экзамена только до момента его начала.

Общественные наблюдатели после завершения экзамена в ППЭ должны заполнить акт о проведении общественного контроля по результатам проведения экзамена в ППЭ (приложение 5 к настоящему Положению).

7. Вход участников экзамена, ассистентов, сопровождающих лиц в ППЭ осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность.

8. До начала государственного выпускного экзамена организаторами в аудитории проводится инструктаж выпускников, в том числе обеспечивается информирование выпускников о порядке проведения государственного выпускного экзамена, его продолжительности, правилах оформления письменных экзаменационных работ, порядке, сроках и месте подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения государственного выпускного экзамена или о несогласии с выставленной отметкой, о случаях удаления с государственного выпускного экзамена и отмены результатов государственного выпускного экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами государственного выпускного экзамена.

9. На время проведения государственного выпускного экзамена в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

Во время проведения государственного выпускного экзамена выпускники и иные лица, находящиеся в аудиториях, должны соблюдать установленный порядок проведения государственного выпускного экзамена.

Выпускникам и иным лицам, находящимся в аудиториях, запрещается во время проведения государственного выпускного экзамена пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой.

Выпускники также не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и пункту проведения экзамена, пользоваться справочными материалами.

При нарушении порядка проведения государственного выпускного экзамена и отказе от его соблюдения выпускник может быть удален с государственного выпускного экзамена, о чем составляется акт (приложение 6 к настоящему Положению). Экзаменационная работа такого выпускника на проверку не направляется.

10. При проведении государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

-государственный выпускной экзамен проводится в отдельной аудитории;

-при необходимости, по согласованию с родителями (законными представителями), образовательное учреждение с учетом индивидуальных особенностей конкретного выпускника с ограниченными возможностями здоровья может организовать для него проведение государственного выпускного экзамена на дому;

-продолжительность государственного выпускного экзамена увеличивается на 1,5 часа;

-при проведении государственного выпускного экзамена присутствует ассистент, оказывающий выпускникам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, в частности, помогающий выпускнику занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором;

-выпускники с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей в процессе сдачи государственного выпускного экзамена могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;

-материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа выпускников с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

11. Дополнительно при проведении государственного выпускного экзамена обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

-задания для выполнения на экзамене оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля, или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

-при необходимости для выполнения задания предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-

точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

-задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом (16 - 20 пунктов);

в) для глухих и слабослышащих:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости выпускникам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для глухих, слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи по их желанию государственный выпускной экзамен по всем общеобразовательным предметам может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-по их желанию государственный выпускной экзамен по всем общеобразовательным предметам может проводиться в устной форме.

12. После окончания государственного выпускного экзамена все экзаменационные материалы запечатываются в присутствии выпускников в пункте проведения экзамена. Экзаменационные работы выпускников передаются в предметные комиссии для проверки.

13. По окончании государственного выпускного экзамена руководитель ППЭ заполняет протокол проведения экзамена в ППЭ (приложение 7 к настоящему Положению).

Уполномоченный представитель Главной экзаменационной комиссии автономного округа обеспечивает передачу в Департамент одного экземпляра протокола проведения экзамена в ППЭ и одного экземпляра акта осуществления общественного контроля по результатам проведения экзамена в ППЭ.

5. Проверка экзаменационных работ участников государственного выпускного экзамена, приём и рассмотрение апелляций

1. Проверка экзаменационных работ осуществляется предметными комиссиями в течение трёх рабочих дней со дня проведения

государственного выпускного экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету с заполнением протокола результатов государственного выпускного экзамена (приложение 2 к настоящему приказу).

По окончании проверки экзаменационных работ уполномоченный представитель Главной экзаменационной комиссии автономного округа обеспечивает незамедлительную передачу в Департамент оригинала протокола результатов государственного выпускного экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету.

2. Участник государственного выпускного экзамена вправе ознакомиться со своей экзаменационной работой после её проверки предметной комиссией.

3. Участник государственного выпускного экзамена вправе подать в Конфликтную комиссию автономного округа в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственного выпускного экзамена и (или) о несогласии с выставленной отметкой по тел./факсу: 8 (3467) 39-44-68, 39-44-80 или на e-mail:

-info@doinhmao.ru;

-ipkrrohmail.ru;

-rcoi86@mail.ru;

-priem-rcoi86@mail.ru

Участник государственного выпускного экзамена и (или) его родители (законные представители) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

4. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении государственного выпускного экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету, либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника государственного выпускного экзамена, подавшего апелляцию.

5. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственного выпускного экзамена выпускник подает в Конфликтную комиссию автономного округа в день проведения государственного выпускного экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету, не покидая пункта проведения экзамена.

По результатам рассмотрения апелляции и проведения проверки, изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения государственного выпускного экзамена Конфликтная комиссия автономного округа принимает решение об отклонении либо об удовлетворении апелляции.

6. Апелляция о несогласии с выставленной отметкой может быть подана в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов

государственного выпускного экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету.

В случае подачи апелляции о несогласии с выставленной отметкой Конфликтная комиссия автономного округа обеспечивает проведение повторной проверки экзаменационной работы выпускника. В целях осуществления повторной проверки экзаменационной работы участника государственного выпускного экзамена муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования, незамедлительно обеспечивает передачу копии экзаменационной работы в Конфликтную комиссию автономного округа.

7. Выпускнику, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной отметкой Конфликтная комиссия автономного округа принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной отметки либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой отметки.

5. Утверждение и отмена результатов государственного выпускного экзамена

1. По итогам рассмотрения результатов государственного выпускного экзамена Главная экзаменационная комиссия принимает решение об утверждении результатов государственного выпускного экзамена или об отмене результатов государственного выпускного экзамена.

2. В случае проведения Конфликтной комиссией автономного округа проверки, связанной с установлением фактов нарушения установленного порядка проведения государственного выпускного экзамена, при рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения государственного выпускного экзамена принятие решения по результатам государственного выпускного экзамена отдельных выпускников может быть отложено до принятия решения по апелляции.

3. Решение об отмене результатов государственного выпускного экзамена выпускников принимается Главной экзаменационной комиссией автономного округа, в случаях, если Конфликтной комиссией автономного округа была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения государственного выпускного экзамена.

4. При удовлетворении апелляции выпускников о нарушении установленного порядка проведения государственного выпускного экзамена Конфликтной комиссией автономного округа, результаты государственного выпускного экзамена отменяются, и такие выпускники допускаются Главной экзаменационной комиссией автономного округа к повторной сдаче государственного выпускного экзамена по

соответствующему общеобразовательному предмету в другой день, предусмотренный расписанием проведения государственного выпускного экзамена.

5. Выпускники, удаленные с государственного выпускного экзамена, могут быть допущены Главной экзаменационной комиссией автономного округа к повторной сдаче государственного выпускного экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету в другой день, предусмотренный расписанием проведения государственного выпускного экзамена.

6. Копии протоколов Главной экзаменационной комиссии автономного округа об утверждении результатов государственного выпускного экзамена и об отмене результатов государственного выпускного экзамена не позднее трех рабочих дней передаются в государственные образовательные учреждения, подведомственные Департаменту, а также в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, для информирования выпускников о полученных ими результатах государственного выпускного экзамена.

Приложение 2 к Положению
о проведении государственного выпускного экзамена
в 2013 году

Распределение участников государственного выпускного экзамена по
аудиториям

8 6 Регион _____
код

Предмет _____
код

Дата . .

ППЭ _____

ОУ _____

номер

буква

Класс

№ п/п	Ф.И.О.	Аудитория	Место	Ответственный организатор
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8				
9				
ВСЕГО:				

Руководитель ППЭ _____

Приложение 3 к Положению
о проведении государственного выпускного экзамена
в 2013 году

Распределение организаторов по аудиториям

Регион _____

Предмет _____

Дата . .

ППЭ _____

ОУ _____

Номер назначенной аудитории	Ответственный организатор		Организатор	
	Ф.И.О.	Место основной работы	Ф.И.О.	Место основной работы

Руководитель ППЭ _____ / _____ /

« _____ » _____ 2013 г.

Приложение 4 к Положению
о проведении государственного выпускного экзамена
в 2013 году

А К Т

приемки-передачи материалов государственного выпускного экзамена

Сведения о передаваемых материалах:

Передаваемые материалы (до проведения экзамена)	штук
Количество пакетов с экзаменационными материалами	
Количество бумажных конвертов	

Сведения о приемке-передаче материалов

Ответственное лицо	<i>Подпись ответственного лица</i>	
	Сдал	Принял
	ФИО, подпись	ФИО, подпись
Уполномоченный представитель Главной экзаменационной комиссии автономного округа		
Руководитель ППЭ		
Председатель предметной комиссии		

Дата . . ;
 число месяц год

Время: час. мин.

Данный бланк представляет собой универсальную форму для приемки-передачи материалов разного вида, используемых при проведении экзамена.

Приложение 5 к Положению
о проведении государственного выпускного экзамена
в 2013 году

АКТ

о результатах общественного контроля проведения экзамена в ППЭ

Регион _____

Предмет _____

Дата . .

ППЭ _____

ОУ _____

Я, присутствовал в ППЭ, в качестве общественного наблюдателя, при этом зафиксировано:

на этапе подготовки к экзамену в день проведения экзамена

1.1. доставочные пакеты поступили без нарушения упаковки _____

1.2. аудитории, не задействованные для проведения экзамена, закрыты и опечатаны _____

1.3. вход в ППЭ осуществлялся только по документам, удостоверяющим личность _____

1.4. участники экзамена распределены по аудиториям _____

1.5. организаторы в ППЭ распределены по аудиториям _____

на этапе проведения экзамена в аудитории ППЭ

1.1. выявлены случаи оказания организаторами помощи участникам при выполнении экзаменационной работы _____

1.2. замечено использование мобильных телефонов участниками экзамена _____

1.3. замечено использование мобильных телефонов организаторами в аудитории _____

1.4. выявлены случаи использования справочных материалов, кроме разрешенных _____

1.5. упаковка экзаменационной работы осуществлена в аудитории _____

на этапе проведения экзамена в ППЭ

1.1. неиспользованные экзаменационные задания во время экзамена хранились в штабе ППЭ _____

1.2. выявлено присутствие посторонних лиц в ППЭ _____

Замечания, предложения _____

Общественный наблюдатель

Акт о результатах общественного
контроля принял:

Уполномоченный представитель Главной
экзаменационной комиссии

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Акт

об удалении участника государственного выпускного экзамена

Комиссия в составе:

уполномоченного представителя Главной экзаменационной комиссии
автономного округа в ППЭ _____,
руководителя ППЭ _____,
организатора в ППЭ _____составили настоящий акт о том, что « ____ » _____ 2013 года из ППЭ
_____по причине _____

_____был(и) удален (ы):

(Ф.И.О. и категория удаленных лиц)

Основание для удаления: нарушение Порядка государственного выпускного экзамена.

Уполномоченный представитель Главной экзаменационной комиссии автономного округа
_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)Руководитель ППЭ _____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)Организатор в аудитории _____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата составления акта « ____ » _____ 2013г.

ПРОТОКОЛ
проведения государственного выпускного экзамена
в пункте проведения экзамена

Предмет _____ Дата . .

ППЭ _____

ОУ _____

Начало: ч а с. м и н.

Окончание: ч а с. м и н.

Экзаменационные материалы получены: _____ час. _____ мин.

Количество экзаменационных материалов, доставленных в ППЭ: _____ шт.

Количество экзаменационных материалов, выданных в аудитории: _____ шт.

Количество экзаменационных материалов, оставшихся неиспользованными: _____ шт.

В ППЭ подготовлено:

аудиторий , рабочих мест

Участники экзамена:

план , факт

из них:

не явились на экзамен _____; без паспорта _____;

подали апелляцию о нарушении установленного порядка экзамена _____; удалены с экзамена _____;

не закончили экзамен _____;

по уважительной причине _____

по уважительной причине _____

Работники ППЭ:

Организаторы в аудиториях

план , факт

Организаторы вне аудиториях

план , факт

Общественные наблюдатели

план , факт

Руководитель ППЭ

Уполномоченный представитель
Главной экзаменационной комиссии
автономного округа

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение 2 к приказу
 Департамента образования и молодежной политики
 Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
 от «22» 02 2013г. № 116

Протокол
 результатов государственного выпускного экзамена
 по _____
 (указать общеобразовательный предмет)

Муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования

Общеобразовательное учреждение _____

№ п/п	Наименование ППЭ	ФИО участника экзамена	Класс	Номер задания (вариант)	Оценка

Дата внесения в протокол оценки « _____ » _____ 2013г.

Председатель предметной комиссии _____ / _____ /
 Члены предметной комиссии _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /