Выписка из постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 17 ноября 2017 г. № 458-п «О внесении изменений в постановление правительства

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года n 413-п

«О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

«Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре

на 2016 - 2020 годы»

Приложение 29

к государственной программе

Ханты-Мансийского автономного

округа - Югры "Развитие образования в

Ханты-Мансийском автономном округе - Югре

на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года"

Порядок

предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление услуги по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников

(далее - порядок)

1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, определяет условия и механизм предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческие организации).

2. Целью предоставления субсидии является обеспечение доступа некоммерческих организаций к предоставлению услуги по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (далее - субсидия).

3. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в автономном округе не менее 1 года с даты их государственной регистрации (далее - получатели субсидии), по итогам конкурсного отбора, проводимого в соответствии
с [приложением 1](#P31414) к Порядку (далее - конкурсный отбор) с учетом [критериев](#P31528) отбора, указанных в приложении 3 к Порядку.

4. Субсидию предоставляет Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете автономного округа на реализацию государственной программы.

5. Размер субсидии и порядок расчета.

Объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии на соответствующий финансовый год, определяется по следующей формуле:

S = N1 x K1, где:

S - объем субсидии;

N1 - норматив на оказание услуги по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

K1 - численность обучающихся, которым предоставляются услуги по психолого-педагогическому консультированию.

Норматив на оказание услуги, передаваемой на исполнение некоммерческим организациям, рассчитывается на основании Стандарта услуги и утверждается ответственным исполнителем государственной программы на соответствующий финансовый год.

6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между получателем субсидии и Департаментом по итогам конкурсного отбора в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов автономного округа, на счет получателя субсидии в сроки, предусмотренные соглашением.

7. Для заключения соглашения получатели субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении ему субсидии представляет в Департамент:

заполненную в соответствии с установленными Департаментом финансов автономного округа требованиями форму соглашения, подписанную руководителем либо уполномоченным лицом получателя субсидии и заверенную печатью;

заверенные подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью получателя субсидии копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо уполномоченного лица, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в данной организации;

оригинал выписки (справки) из банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете получателя субсидии, а также об отсутствии ограничений на распоряжение счетом с указанием его банковских реквизитов;

согласие получателя субсидии на размещение на официальном сайте Департамента отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использовании субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

материалы, подтверждающие соответствие организации требованиям, установленным [пунктом 3](#P31363) Порядка и [пунктом 13](#P31461) приложения 1 к Порядку.

8. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать требованиям, установленным [пунктом 3](#P31363) Порядка и [пунктом 13](#P31461) приложения 1 к Порядку.

9. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств стороны соглашения согласовывают новые условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Предоставленная субсидия должна быть использована по целевому назначению в сроки, предусмотренные соглашением.

11. Показатели результативности и эффективности использования субсидии указываются в соглашении.

12. В соглашении устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности использования субсидии:

12.1. Исполнение условий и объемов оказания услуги по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, установленных соглашением, - 100%.

12.2. Доля заявителей, нуждающихся в психолого-педагогическом консультировании, получивших соответствующую консультацию, - 100%.

12.3. Количество обоснованных жалоб, в том числе на отказ в оказании услуги по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, предоставляемой в соответствии с соглашением, - 0.

12.4. Несоответствие качества предоставленной услуги по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников стандарту оказания услуги по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, выявленное по результатам проверок контрольно-надзорных, правоохранительных органов (при наличии проверок), - 0.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых услуга считается выполненной, составляет 5%.

В случае неисполнения показателей результативности и эффективности использования субсидии, установленных соглашением, размер субсидии уменьшается пропорционально объему неисполненных показателей.

13. Требования к содержанию, формам и срокам предоставления отчетности получателем субсидии об осуществлении расходов и достижении значений показателей результативности использования субсидии устанавливаются в соглашении.

14. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

В случае выявления Департаментом фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии своих обязательств по соглашению, нарушения им условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, недостижения показателей результативности и эффективности использования субсидии, Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления указанных выше фактов принимает решение, и направляет победителю конкурсного отбора требование о возврате субсидии в бюджет автономного округа.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено победителем конкурса в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента его получения.

В случае невыполнения данных требований победителем конкурсного отбора возврат субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета

Ханты-Мансийского автономного

 округа - Югры некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными)

учреждениями, на предоставление услуги по

психолого-педагогическому консультированию

обучающихся, их родителей (законных

представителей) и педагогических работников

Положение

о конкурсном отборе на предоставление субсидии из бюджета

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры некоммерческим

организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, на предоставление услуги

по психолого-педагогическому консультированию обучающихся,

их родителей (законных представителей) и педагогических

работников (далее - положение)

1. Положение предусматривает процедуру осуществления конкурсного отбора некоммерческих организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ, некоммерческие организации), претендующих на осуществление предоставление услуги по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (далее - конкурсный отбор).

2. Организатором конкурсного отбора является Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее - Департамент).

3. В целях реализации конкурсного отбора создается экспертная комиссия по проведению конкурсного отбора (далее - Комиссия), которая:

рассматривает заявки и документы, предоставленные на конкурсный отбор;

проводит экспертизу представленных документов в соответствии с [критериями](#P31528) конкурсного отбора (приложение 3 к Порядку), определяет победителя конкурсного отбора, признает конкурсный отбор несостоявшимся;

осуществляет иные полномочия, в соответствии с Положением.

4. [Состав](#P31502) Комиссии утверждается в соответствии с приложением 2 к Порядку.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

6. Комиссия выносит решение и оформляет его протоколом, который размещает на официальном сайте Департамента www.doinhmao.ru в течение 5 рабочих дней со дня подписания.

7. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня публикации протокола издает приказ о предоставлении субсидии с указанием объема и размещает его на официальном сайте Департамента www.doinhmao.ru.

8. Департамент ежегодно в декабре текущего года утверждает приказом срок проведения конкурсного отбора. Информацию о проведении конкурсного отбора размещает в средствах массовой информации и на официальном сайте Департамента не позднее чем за 20 календарных дней до начала конкурсного отбора.

9. В объявлении Департамент указывает:

срок, время, место приема заявок и документов, а также почтовый адрес для приема корреспонденции;

контактную информацию для получения консультаций по вопросам проведения конкурсного отбора;

наименование общественно полезной услуги (работы);

категории потребителей общественно полезных услуг (работ) и объем этих услуг (работ), а также показатели качества соответствующих общественно полезных услуг (работ) и стоимость единицы каждой из них;

форму соглашения о предоставлении Субсидии некоммерческой организации на реализацию мероприятия по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

10. Конкурсный отбор включает в себя следующие этапы:

10.1. Прием заявок и документов:

Некоммерческие организации, претендующие на получение субсидии, после объявления конкурсного отбора представляют в Департамент, заявку на предоставление субсидии из бюджета автономного округа в очередном финансовом году (далее - заявка) по форме установленной Департаментом.

К заявке прилагаются следующие документы:

копия лицензии на образовательную деятельность;

копия учредительного документа некоммерческой организации;

справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по оплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

информация о кадровом и материально-техническом обеспечении для предоставления услуги по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

порядок (регламент) предоставления услуги по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

сведения о банковских реквизитах некоммерческой организации;

проектная смета расходов на осуществление мероприятий, предлагаемых к финансированию за счет субсидии, по форме установленной Департаментом,

материалы, подтверждающие соответствие некоммерческой организации критериям, установленным приложением [пунктом 3](#P31363) Порядка и [пунктом 13](#P31461) Положения.

Некоммерческая организация направляет заявку и приложения к ней на электронном (в формате Word) и бумажном носителях почтовым отправлением по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова д. 12, info@doinhmao.ru или представляет лично в рабочие дни с 09.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения города Ханты-Мансийска.

10.2. Экспертиза представленных документов, осуществляемая в соответствии с [критериями](#P31528) конкурсного отбора (приложение 3 к Порядку) и требованиями предоставления субсидии.

Каждый член Комиссии оценивает представленные документы, указанные в [подпункте 10.1](#P31441) настоящего пункта по трехбалльной шкале и заполняет оценочный лист.

На основании оценочных листов Комиссия заполняет сводный оценочный лист, выносит решение о победителях конкурсного отбора и подписывает итоговый протокол.

11. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом автономного округа на реализацию проектов, после объявления конкурсного отбора Департамент образования и молодежной политики автономного округа вправе отменить его проведение, уведомив участников конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об уменьшении лимитов бюджетных обязательств.

12. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств расходы некоммерческой организации на подготовку к участию в конкурсном отборе не возмещаются.

13. Некоммерческая организация должна соответствовать следующим требованиям:

13.1. Регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица на территории автономного округа.

13.2. Наличие лицензии на образовательную деятельность.

13.3. Срок регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица на территории автономного округа составляет не менее 1 года на момент подачи заявления о предоставлении субсидии.

13.4. Наличие кадровых и материально-технических ресурсов, соответствующих деятельности некоммерческой организации на предоставление услуги по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

13.5. Наличие порядка (регламента) предоставления услуги по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

13.6. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

13.7. Отсутствие просроченной задолженности по оплате труда сотрудников некоммерческой организации.

13.8. Ненахождение негосударственной организации в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

13.9. Отсутствие средств из бюджета автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в конкурсной документации.

13.10. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа.

13.11. Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

13.12. Соответствовать требованиям, указанным в [пункте 3](#P31363) Порядка.

14. Комиссии регистрирует заявку и документы, указанные в [подпункте 10.1 пункта 10](#P31441) Положения, в журнале регистрации на участие в конкурсном отборе в день их поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня их поступления:

Комиссия рассматривает на соответствие требованиям, установленным в [пункте 13](#P31461) Положения, а также проверяет их достоверность;

запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства, сведения, подтверждающие, что на дату подачи заявки на участие в Конкурсном отборе участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; сведения, подтверждающие, что на дату подачи заявки на участие в Конкурсном отборе участник не получает средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами на эти же услуги (работы), сведения из Реестра лицензий, выданных Службой по контролю и надзору в сфере образования автономного округа, сведения, подтверждающие отсутствие задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам и (или) обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами.

15. Внесение участником конкурсного отбора изменений в заявку допускается до окончания срока приема заявок.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления участником конкурсного отбора в Департамент соответствующего обращения. Отозванная заявка не учитывается при подсчете количества заявок, представленных для участия в Конкурсном отборе.

16. Основанием для отказа некоммерческой организации в допуске к участию в конкурсном отборе и предоставлении субсидии является:

16.1. Несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, установленным [пунктом 13](#P31461) Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных [подпунктом 10.1 пункта 10](#P31441) Положения.

16.2. Предоставление недостоверных сведений в документах, указанных в [подпункте 10.1 пункта 10](#P31441) Положения.

16.3. Несоблюдение некоммерческой организацией требований, указанных в [пункте 13](#P31461) Положения.

16.4. Несоответствие некоммерческой организации [критериям](#P31528) отбора, указанным в приложении 3 к Порядку.

17. В случае если в конкурсном отборе приняла участие только 1 некоммерческая организация, а равно если к участию в конкурсном отборе допущена только 1 некоммерческая организация, то данная организация признается победителем конкурсного отбора только в том случае, если соответствует всем требованиям Положения, в иных случаях конкурсный отбор признается несостоявшимся.

18. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент уведомляет некоммерческую организацию в течение 5 рабочих дней со дня публикации на официальном сайте www.doinhmao.ru о решении Комиссии, с указанием оснований отказа.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета

Ханты-Мансийского автономного округа

- Югры некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными)

учреждениями, на предоставление услуги по

психолого-педагогическому консультированию

обучающихся, их родителей (законных

представителей) и педагогических работников

СОСТАВ

ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1. Начальник Управления общего образования Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, председатель экспертной комиссии

2. Начальник отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

3. Консультант отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

4. Заместитель начальника отдела бюджетного учета, отчетности и финансового контроля Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

5. Представители автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Институт развития образования" (по согласованию)

6. Представители центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по согласованию)

7. Представители территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (не менее 2 человек) (по согласованию)

8. Представитель Ханты-Мансийской общественной организации поддержки детей-инвалидов и их семей "Солнце на ладони" (по согласованию)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета

Ханты-Мансийского автономного округа

- Югры некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными)

учреждениями, на предоставление услуги по

психолого-педагогическому консультированию

обучающихся, их родителей (законных

представителей) и педагогических работников

Критерии

отбора некоммерческих организаций, не являющихся

государственными (муниципальными) учреждениями,

на предоставление услуги по психолого-педагогическому

консультированию обучающихся, их родителей

(законных представителей) и педагогических работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии отбора | Оценивание (балльная система) |
| 1. | Наличие кадрового обеспечения (логопеда (дефектолога, психолога, и др.), позволяющего обеспечить психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников | 0 - 3 |
| 2. | Соответствие кадрового состава квалификационным требованиям и уровню образования | 0 - 3 |
| 3. | Наличие достаточного и необходимого материально-технического обеспечения, в том числе для безопасного и беспрепятственного доступа лиц с ОВЗ | 0 - 3 |
| 4. | Наличие порядка (регламента) предоставления услуги по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, содержащего информацию о режиме работы организации, методах и формах предоставления услуги, периодичности и продолжительности услуги, контроле и оценке эффективности предоставления услуги | 0 - 3 |
| Итого [<\*>](#P31554): | 12 |

<\*> Итоговый балл рассчитывается как сумма баллов по критериям отбора.