



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» 12 2020 г.

№ 2634

Об организации и обеспечении отдыха
и оздоровления детей, проживающих
на территории города Мегиона

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: от 30.12.2009 №250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», от 08.07.2005 №62-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 №21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории города Мегиона, согласно приложению 1.

1.2. Порядок предоставления детям, проживающим на территории города Мегиона, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление, согласно приложению 2.

1.3. Порядок проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, согласно приложению 3.

2. Считать утратившим силу постановление администрации города Мегиона от 31.07.2014 №1846 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории городского округа Мегион».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике.

Исполняющий обязанности
главы города

И.Г.Алчинов



Приложение 1

к постановлению администрации города
от «24» 12 2020 № 2634

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории города Мегиона (далее Положение)

Настоящие Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2009 №250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 №21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» регулирует правоотношения в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории города Мегиона.

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2. Полномочия органов местного самоуправления города Мегиона в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей:

1) утверждение и реализация на территории города Мегиона программ по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей;

2) определение порядков предоставления путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей;

3) осуществление мер, указанных в статье 3 настоящего Положения, по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей;

4) определение нормативов финансирования расходов бюджета города на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей;

5) информационно-методическое обеспечение деятельности по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей;

6) определение уполномоченных органов по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории городского округа. ✓

7) обеспечение комплексной безопасности детей в период оздоровительной кампании;

8) осуществление иных полномочий, определенных федеральными законами и законами автономного округа.

3. Меры по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории городского округа. ✓

3.1. Настоящее Положение устанавливает следующие меры по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории города:

1) предоставление детям путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей;

2) обеспечение оплаты стоимости услуг лиц, сопровождающих детей до места нахождения организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, и обратно;

3) страхование детей от несчастных случаев и болезней в период следования к месту отдыха и оздоровления и обратно и на период их пребывания в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей;

4) оплата проезда (билетов) к месту отдыха и оздоровления и обратно детям и сопровождающим;

5) оплата экскурсионно-познавательных мероприятий детям и сопровождающим.

3.2. При организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей помимо средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета города, по соглашению с родителями, администрация города Мегиона вправе дополнительно привлекать их денежные средства в размере, не превышающем максимально допустимой доли родительской платы, устанавливаемой Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Категории и возраст детей, на которых распространяются меры по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории города Мегиона.

4.1. Меры по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории города, предоставляются детям в возрасте от 6 до 17 лет (включительно).

5. Финансирование организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей.

Финансирование организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории города, осуществляется в рамках исполнения муниципальной программы города Мегиона «Развитие системы образования и молодежной политики городского округа город Мегион на 2019–2025 годы», за счет:

- 1) бюджета города;
- 2) бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- 3) средств добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
- 4) средств родителей (законных представителей);
- 5) иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.



Приложение 2

к постановлению администрации города
от « 24 » 12 2020 № 2654

ПОРЯДОК

предоставления детям, проживающим на территории города Мегиона, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление (далее Порядок)

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи определяет уполномоченные органы администрации и их подведомственные учреждения по приобретению путевок (далее – дети, путёвки, уполномоченный орган).

1.2. Предоставление детям, проживающим на территории города Мегион, путёвок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, осуществляется Уполномоченным органом.

1.3. Путевки приобретаются уполномоченным органом в рамках исполнения муниципальной программы города Мегиона «Развитие системы образования и молодежной политики городского округа город Мегион на 2019–2025 годы» за счет средств бюджета автономного округа, муниципального бюджета города Мегиона, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

II. Предоставление путевок

2.1. Путевки предоставляются детям в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в порядке очередности, сформированной по дате подачи одним из родителей (законным представителем) в уполномоченный орган заявления о предоставлении путевки.

2.2. Путевки в загородные оздоровительные лагеря, специализированные (профильные) лагеря, оздоровительно-образовательные центры, базы и комплексы, иные оздоровительные организации, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей, расположенные за пределами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предоставляются детям один раз в календарном году.

2.3. Путевки в загородные оздоровительные лагеря, специализированные (профильные) лагеря, в том числе палаточные лагеря, оздоровительно-образовательные центры, базы и комплексы, иные оздоровительные организации, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предоставляются детям не более двух раз в календарном году.

2.4. Предоставление путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в календарном году не ограничено.

2.5. Список очередности детей на получение путевки формируется и утверждается уполномоченным органом.

2.6. Для получения путевки один из родителей (законных представителей) (далее - заявитель) представляет в уполномоченный орган заявление:

при личном обращении;

в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов;

при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

2.7.К заявлению прилагаются следующие документы:
заявление, в котором указывается вид организации отдыха детей и их оздоровления, период оздоровительной смены;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя (при личном обращении);

копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае, если заявление оформляется представителем заявителя);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка (паспорт, свидетельство о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста, и в случае оформления паспорта в течение 40 дней со дня наступления 14-летнего возраста или паспорт);

копию документа, подтверждающего полномочия заявителя, в случае если заявителем является опекун (попечитель) несовершеннолетнего (акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем) несовершеннолетнего);

копию документа, подтверждающего фамилию заявителя, ребенка, в случае если фамилия заявителя не совпадает с фамилией ребенка (свидетельство о рождении заявителя (ребенка), свидетельство о заключении (расторжении) брака);

копия заграничного паспорта (при выезде в оздоровительную организацию, расположенную за пределами Российской Федерации);

медицинскую справку по форме №079/у;

доверенность, написанную собственноручно заявителем, в случае если заявление оформляется представителем заявителя;

согласие заявителя на выезд ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления (при выезде в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную за пределами Российской Федерации);

согласие на обработку персональных данных.

2.8.При приеме заявления, поданного лично, уполномоченный орган:

разъясняет заявителю порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей;

регистрирует заявление, выдает заявителю расписку с указанием даты приема заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

2.9.При приеме заявления в электронной форме уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня его поступления регистрирует заявление и направляет заявителю уведомление о приеме заявления и принятии его к рассмотрению через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) на его электронный адрес, в случае указания его заявителем при подаче заявления.

2.10.В случае обращения заявителя в МФЦ им представляются документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка.

МФЦ передает представленные заявителем документы в уполномоченный орган в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, заключенным между уполномоченным органом и МФЦ.

2.11.Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:
предоставление недостоверных сведений заявителем о себе и ребенке;

медицинские противопоказания у ребенка;

предоставление не всех документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.12.Заявитель вправе отказаться от получения путевки, о чем обязан письменно уведомить уполномоченный орган не позднее 10 дней до начала оздоровительной смены.

В случае отказа заявителя от путевки уполномоченный орган перераспределяет путевку в соответствии с пунктом 2.1 настоящего постановления.

2.13. Уполномоченный орган обеспечивает:

1)предоставление детям путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей;

2)оплату стоимости услуг лиц, сопровождающих детей до места нахождения организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, и обратно;



3)оплату страхования детей в период следования к месту отдыха и оздоровления и обратно и на период их пребывания в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей;

4)оплату проезда (билетов) к месту отдыха и оздоровления и обратно детям и сопровождающим;

5)оплату экскурсионно-познавательных мероприятий детям и сопровождающим.



Приложение 3

к постановлению администрации города
от «24» 12 2020 № 2634

ПОРЯДОК

проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием,
лагерей труда и отдыха

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия проведения смен в организациях и учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков (далее - организации (учреждения)) в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (ГОСТ Р 52887-2018).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

1.2.1. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Рекомендациях по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2011 №06-614 «О направлении рекомендаций».

под сменой в организациях (учреждениях) отдыха и оздоровления детей и подростков понимается форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными, социально активными детьми, проводимая как специализированная (профильная) смена юных техников, туристов-краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, моряков, автомобилистов, волонтеров, актива детских и молодежных общественных объединений, школа (летняя или зимняя) по различным видам детского творчества и т.п. в период школьных каникул с круглосуточным или дневным пребыванием обучающихся, воспитанников;

под сменой лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в каникулярный период с обучающимися общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания;

под сменой лагеря труда и отдыха понимается форма практического приобретения обучающимися и воспитанниками трудовых навыков, вовлечение их в общественно полезную деятельность, сочетающуюся с культурной программой, в период каникул с круглосуточным или дневным пребыванием.

1.3. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи назначает организаторов смены организации (учреждения) отдыха и оздоровления детей и подростков (далее Организатор смены) из числа муниципальных учреждений и иных заинтересованных организации, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися и воспитанниками.

Для иных организаций данный порядок может являться примерным.

1.4. Организатор смены несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

обеспечение жизнедеятельности специализированной смены организации (учреждения) отдыха и оздоровления детей и подростков;

создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;

качество реализуемых программ деятельности специализированной смены организации (учреждения);

соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;

соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены организации (учреждения) отдыха и оздоровления детей и подростков.

1.5. Смена организации (учреждения) проводится для детей 6 - 17 лет на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора смены по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена учреждения.

Программа содержания деятельности смены организации (учреждения) должна соответствовать возрастным особенностям участников смены.

В смены профильного лагеря, лагеря труда и отдыха, с дневным пребыванием (по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена лагеря), принимаются обучающиеся и воспитанники до 18 лет включительно, если это предусмотрено программой содержания деятельности смены лагеря.

1.6. При комплектовании смены организации (учреждения) первоочередным правом пользуются обучающиеся, воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Комплектование специализированной (профильной) смены осуществляется в первую очередь из победителей и призеров предметных муниципальных, региональных и зональных олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активистов детских и молодежных объединений, а также обучающихся, воспитанников, достигших наивысших результатов в образовательной и творческой деятельности в рамках системы общего, начального профессионального и дополнительного образования детей.

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей.

II. Организация и основы деятельности смены организации (учреждения) отдыха и оздоровления детей и подростков

2.1. Смена организации (учреждения) в зависимости от направленности проводится, как правило, на стационарной базе - на базе общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений дополнительного образования детей, учреждений по месту жительства детей и подростков, иных образовательных учреждений, пансионатов, санаториев-профилакториев, загородных учреждений отдыха и оздоровления детей, домов отдыха, туристских, досуговых учреждений, учреждений культуры и спорта, других организаций.

Специализированная (профильная) смена может также проводиться в полевых условиях (в палатках), на речных и морских судах, а также с передвижением обучающихся, воспитанников на иных видах транспорта при соблюдении требований безопасности.

Смена лагеря с дневным пребыванием проводится на базе образовательных учреждений, клубов по месту жительства, детских и молодежных центров.

Смена лагеря труда и отдыха может проводиться как в стационарных организациях (учреждениях), так и в полевых условиях (в палатках).

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены организации (учреждения) определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к организациям и учреждениям отдыха и

оздоровления детей и подростков. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены учреждения санитарным правилам открытие смены не допускается.

2.3. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимые для проведения смены организации (учреждения), передаются организатору смены организации (учреждения) во временное пользование на период смены администрацией организации (учреждения), на базе которой(ого) организуется смена в соответствии с договором, заключенным между соответствующими сторонами..

2.4. Приемка смены организации (учреждения), на базе которой(ого) будет организована смена лагеря, осуществляется комиссией по проведению приемки организаций, обеспечивающих отдых детей и их оздоровление в городе Мегионе, в состав которой входят представители контрольно-надзорных органов государственной власти, города Мегиона с последующим оформлением акта приемки.

2.5. Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов, для обучающихся старшего возраста - не более 30 человек.

2.6. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу- Югре г.Нижневартовске, Нижневартовском районе и городе Мегионе.

Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием определяется длительностью каникул и составляет в летний период, как правило, не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни), в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее 5 рабочих дней.

Продолжительность смены лагеря труда и отдыха определяется местом базирования смены лагеря, но не может составлять менее 21 календарного дня в период летних каникул. В осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели. При этом продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности обучающихся и воспитанников в смене лагеря труда и отдыха определяется законодательством Российской Федерации о труде для данного возраста обучающихся и воспитанников.

2.7. Коллектив педагогов, обучающихся, воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены организации (учреждения). При необходимости избирается совет (или иной орган самоуправления) при равном представительстве детей и сотрудников, с учетом специфики смены и возраста обучающихся, воспитанников, который тесно взаимодействует с администрацией смены организации (учреждения), родителями (законными представителями). Во время проведения смены организации (учреждения), по желанию обучающихся, воспитанников возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

2.8. При выборе формы и методов работы во время проведения смены организации (учреждения), независимо от ее направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и воспитательная деятельность, а также предоставление образовательных услуг, способствующие формированию культуры здорового образа жизни, духовно-нравственному воспитанию, творческому и интеллектуальному развитию обучающихся, воспитанников.

2.9. Главным в содержании деятельности специализированной (профильной) смены организации (учреждения) являются: практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно-технического и т.п. видов творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений,

выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

Основой содержания деятельности смены лагеря труда и отдыха является трудовая и оздоровительная деятельность обучающихся, воспитанников. Заказчиками на выполнение работ обучающихся, воспитанников выступают предприятия и организации всех форм собственности при условии, что характер выполняемой работы учитывает специфику труда обучающихся, воспитанников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

Смена лагеря труда и отдыха проводится на договорной основе между организатором смены и заказчиком (предприятием и (или) организацией независимо от формы собственности), обеспечивающим надлежащие условия труда обучающихся, воспитанников на время выполнения работ.

При определении допустимости применения труда обучающихся и воспитанников следует руководствоваться Гигиеническими критериями допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда работников, не достигших 18-летнего возраста (Санитарные правила и нормы СанПиН 2.4.6.2553-09 с 01.01.2010).

2.10. Питание обучающихся, воспитанников организуется в столовой организации (учреждения), в которой(ом) открыта специализированная (профильная) смена, или по согласованию с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре г.Нижневартовске, Нижневартовском районе и городе Мегионе.

Питание обучающихся, воспитанников во время проведения смены организации (учреждения) может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности конкретной смены.

В сменах лагерей с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием (в случае пребывания обучающихся в первой половине дня), или трехразовым питанием (с пребыванием обучающихся до 18.00 дня).

2.11. Проезд группы обучающихся, воспитанников любой численности к месту проведения смены организации (учреждения) и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся, воспитанников увеличивается на одного педагога.

III. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель (директор, начальник) смены организации (учреждения) назначается приказом организатора специализированной (профильной) смены на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности

3.2. Подбор кадров для проведения специализированной (профильной) смены осуществляет организатор смены совместно с руководителем (директором, начальником) организации (учреждения), на базе которого организуется смена лагеря, по согласованию с курирующими органами администрации города Мегиона.

3.3. Руководитель (директор, начальник) смены организации (учреждения): обеспечивает общее руководство деятельностью смены, издает приказы и распоряжения по смене организации (учреждения), которые регистрируются в специальном журнале;

разрабатывает и (после согласования с организатором смены) утверждает должностные обязанности работников смены организации (учреждения), знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала

смены по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены организации (учреждения);

создает безопасные условия для проведения смены, предоставления оздоровительных и образовательных услуг, обеспечения занятости обучающихся, воспитанников, их трудовой деятельности; - несет ответственность за организацию питания обучающихся, воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены организации (учреждения).

3.4. Заместитель руководителя (по воспитательной, методической, научной работе), воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены организации (учреждения), а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами органов исполнительной власти.

3.6. К педагогической деятельности в смене организации (учреждения) допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. К педагогической и иной трудовой деятельности в смене лагеря не допускаются лица, не соответствующие ограничениям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены организации (учреждения) может быть создан педагогический (методический) совет.

IV. Порядок финансирования

4.1. Смена организации (учреждения) финансируется в рамках исполнения муниципальной программы города Мегиона «Развитие системы образования и молодежной политики города Мегиона на 2019–2025 годы».

4.2. Основным источником финансирования смены лагеря, являются:

1) бюджет города;

2) бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

4.3. Другими источниками финансирования смены организации (учреждения) могут быть:

внебюджетные средства;

средства родителей (законных представителей);

добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Освобождение от родительской платы для льготных категорий детей, устанавливается в следующих размерах и предоставляется однократно в течение финансового года:

дети из малообеспеченных семей – 50%;

дети из многодетных семей – 50%;

дети из семей, где один из родителей (законных представителей) является участником военных действий – 50%;

дети – инвалиды – 100%;

дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 50%;

дети из семей коренных и малочисленных народов Севера – 50%;

дети из семей, потерявших кормильца – 50%;

дети из семей, где один из родителей (законный представитель) является неработающим пенсионером – 50%;



– 50%;

дети беженцев и вынужденных переселенцев – 50%;

дети из семей один из родителей (законный представитель) является гражданином, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС – 50%.

4.5. Организатор смены организации (учреждения) контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены организации (учреждения).

