



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА

(Тюменская область)

Администрация города Мегиона

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

«25» августа 2016 года

№ 84 -0

О мерах по усилению бдительности,
обеспечению безопасности жизни и здоровья воспитанников, обучающихся и работников
муниципальных образовательных учреждений города Мегиона

Руководствуясь приказом Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.07.2016 №1133 «О мерах по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности в период проведения мероприятий, посвящённых празднику «День знаний» в новом 2016-2017 учебному году»; с целью обеспечения безопасности воспитанников, обучающихся и работников образовательных учреждений города Мегиона, в связи с началом 2016-2017 учебного года и проведением «Дня знаний»

приказываю:

1. Утвердить график оперативного дежурства работников департамента социальной политики администрации города Мегиона в период с 31.08.2016 по 04.09.2016 по графику, согласно приложению 1.

2. Утвердить схему оповещения должностных лиц при возникновении чрезвычайной ситуации в муниципальном образовательном учреждении города Мегиона, согласно приложению 2.

3. Руководителям учреждений образования города Мегиона:

муниципальных дошкольных образовательных учреждений: детский сад №1 «Сказка» Х.Х.Кадралиевой, «Детский сад №2 «Рябинка» А.А.Никитиной, «Детский сад №3 «Ласточка» Л.И.Саяховой, «Детский сад комбинированного вида №4 «Морозко» А.Р.Хасановой, «Детский сад №5 «Крепыш» М.З.Басалай, «Детский сад №6 «Буратино» А.А.Иванькович, «Детский сад №7 «Незабудка» И.Н.Копалиной, «Детский сад №8 «Белоснежка» В.А.Павленко, «Детский сад №10 «Золотая рыбка» Н.А.Шкляр, «Детский сад №12 «Росинка» В.Н.Собяниной, «Детский сад №13 «Родничок» О.В.Любченко; «Детский сад №14 «Умка» С.В.Власовой

муниципальных общеобразовательных учреждений: «Средняя общеобразовательная школа №1» А.А.Петряеву, «Средняя общеобразовательная школа №2» О.А.Ильиной, «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» Е.Н.Тюляевой, «Средняя общеобразовательная школа №4» О.А.Исянгуловой, №5 «Гимназия» В.Н.Подлиповской, «Средняя общеобразовательная школа №6» Т.А.Курушиной, «Средняя общеобразовательная школа №7» Э.Б.Маслову, «Средняя общеобразовательная школа №9» М.И.Макарову

муниципальных учреждений культуры: «Детская школа искусств №2» Г.С.Кузнецовой, «Детская школа искусств имени А.М.Кузьмина» Р.В.Беликовой, «Детская художественная школа» Л.Н.Степанову

муниципальных учреждений физической культуры и спорта: «Детская юношеская спортивная школа «Вымпел» В.А.Панфиленко, «Детско-юношеская спортивная школа «Юность» С.П.Голубцову:

3.1. Взять под персональный контроль выполнение мероприятий по усилению режима безопасности в образовательном учреждении. Назначить ответственных лиц за обеспечение пожарной, антитеррористической защищённости.

3.2. Принять дополнительные меры по усилению контроля за пропускной системой в учреждение, усилить пропускной режим допуска граждан и автотранспорта на контролируемую территорию, исключить стоянку автомобилей на территории образовательного учреждения.

3.3. Исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости от территории образовательного учреждения и в случае обнаружения подозрительных объектов незамедлительно сообщать об этом в отдел Министерства внутренних дел России по городу Мегиону.

3.4. Исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц на территории образовательного учреждения.

3.5. Обеспечить предупредительный контроль мест массового скопления обучающихся, воспитанников: аудиторий и помещений, где будут проводиться учебные занятия, совещания, собрания и культурно-массовые мероприятия.

3.6. О случаях вскрытия предпосылок к возможным террористическим актам немедленно информировать отдел Министерства внутренних дел России по городу Мегиону (112, 2 00 02) и департамент социальной политики (33117, 59461 приёмная департамента социальной политики).

3.7. Провести проверку помещений, находящихся на балансе учреждения и сданных в аренду на предмет обнаружения подозрительных предметов и соответствия документов реализуемой деятельности.

3.8. Организовать дежурство ответственных работников из числа администрации образовательного учреждения в период с 31.08.2016 по 04.09.2016.

3.9. Организовать дежурство из числа сотрудников образовательного учреждения на территории и в здании образовательного учреждения 01.09.2016, в иные дни проведения массовых мероприятий.

3.10. Обо всех происшествиях незамедлительно оповещать департамент социальной политики.

3.11. Поддерживать оперативное взаимодействие с отделом Министерства внутренних дел России по городу Мегиона, прокуратурой, военным комиссариатом.

3.12. Провести инструктаж работников образовательного учреждения по мерам антитеррористической и противодиверсионной защиты, способам поведения в чрезвычайных ситуациях в срок до 31.08.2016.

3.13. Провести обучение персонала образовательного учреждения способам оказания первой медицинской помощи в срок до 31.08.2016.

3.14. Использовать в работе:

график оперативного дежурства работников департамента социальной политики администрации города Мегиона в период с 31.08.2016 по 04.09.2016;

схему оповещения должностных лиц при возникновении чрезвычайной ситуации.

3.15. Предоставить в департамент социальной политики (Т.В.Макеевой) на бумажном носителе и на адрес электронной почты DCP_Makeeva@mail.ru график ответственных дежурных в период с 31.08.2016 по 04.09.2016 в срок до 27.08.2016 по форме, согласно приложению 3;

3.16. Провести учебную тренировку по эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации.

3.17. Организовать и провести конкурсы, викторины и занятия по правилам поведения на дорогах, в транспорте, при пожаре, угрозе террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

3.18. Обеспечить:

использование различных украшений только при наличии сертификатов соответствия;

подключение различных электрогирлянд и украшений в соответствии с требованиями пожарной безопасности специалистами, имеющими соответствующие подготовку и допуск с оформлением необходимой документации;

нормативное количество первичных средств пожаротушения, их исправное состояние;

исправное состояние внутренней системы пожаротушения (пожарных кранов, рукавов и др.);

ежедневную проверку всех помещений учреждения, территории с фиксацией в соответствующих журналах;

целостность ограждения территории образовательного учреждения;

рабочее состояние кнопки экстренного вызова группы быстрого реагирования;

наличие договора на вызов группы быстрого реагирования;

наличие физической охраны объекта;

наличие необходимой распорядительной и технической документации.

передачу оперативным дежурным учреждения доклада о состоянии объекта СМС-сообщением на номер сотового телефона оперативного дежурного департамента социальной политики (по направлению) ежедневно с 19.00 до 20.00. Текст сообщения: *«МБДОУ ДС КВ №16 «Золотой ключик» - без происшествий. 04.01.2016 Дежурный А.А.Айкин».*

3.19. Осуществить внутренний контроль обеспечения условий, гарантирующих сохранение жизни и здоровья работников, обучающихся, воспитанников во время проведения мероприятий по празднованию Дня знаний в срок до 31.08.2016. Результаты зафиксировать в акте, согласно приложению 4.

3.20. Предоставить в департамент социальной политики отчёт об исполнении настоящего приказа в срок до 31.08.2016 по форме, согласно приложению 5 на адрес электронной почты DCP_Makeeva@mail.ru.


4. Отделу молодёжной политики управления образования и молодёжной политики департамента социальной политики администрации города Мегиона (А.А.Бондаренко):

4.1. установить взаимодействие с отделом Министерства внутренних дел России по городу Мегиону по вопросу обеспечения безопасности участников мероприятий по празднованию «Дня знаний»;

4.2. направить график проведения мероприятий по празднованию «Дня знаний» в отдел внутренних дел, отдел надзорной деятельности до 26.08.2016.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор департамента

 Т.Л.Гвоздь

Макеева Татьяна Витальевна
59423



ГРАФИК
оперативного дежурства работников департамента социальной политики администрации
города Мегиона в период с 31.08.2016 по 04.09.2016

№	Дата дежурства	ФИО	Должность	Номер мобильного телефона
1	31.08.2016	Табаченко Эльвира Маратовна	Начальник ОКБ ДСП	89044676888
2	01.09.2016	Метринская Татьяна Юрьевна	Начальник УОиМП ДСП	89026944811
3	02.09.2016	Лалянц Лариса Петровна	Начальник ОК ДСП	89044677742
4	03.09.2016	Кузьмичёв Дмитрий Владимирович	Начальник ОФКиС ДСП	89505217777
5	04.09.2016	Просвиркина Татьяна Анатольевна	Начальник ОФиЭО ДСП	89044564460

ГРАФИК
оперативного дежурства сотрудников образовательного учреждения
в связи с началом учебного года, проведением «Дня знаний»
в период с 31.08.2016 по 04.09.2016

№ п/п	Дата дежурства	ФИО (<u>полностью</u>)	Должность (<u>полностью</u>)	Номер контактного телефона (рабочий/мобильный)

«___» августа 2016 года

Акт проверки обеспечения условий,
гарантирующих сохранение жизни и здоровья работников, обучающихся, воспитанников
во время проведения мероприятий по празднованию Дня знаний

Наименование образовательного учреждения

ФИО руководителя

Адрес учреждения, телефон

На основании приказа № от проверка проводилась в составе:

Председатель комиссии

Члены комиссии

По результатам проверки комиссией установлено следующее:

I. Сформированность нормативно-правовой базы:

- 1.Наличие НПА ХМАО-Югры:
- 2.Наличие НПА муниципального уровня:
- 3.Наличие приказа учреждения о мерах по обеспечению безопасности при подготовке и проведении новогодних мероприятий (№, дата, наименование)
предусмотрено ли в приказе:
 - 3.1.ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников (№ п.)
 - 3.2.ответственность за электробезопасность, пожарную, антитеррористическую безопасность, соблюдение требований охраны труда № (п.)
- 4.Иное

II. Организация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников, обучающихся, воспитанников образовательного учреждения:

- 2.1.Приказ о назначении лиц, ответственных за безопасность (№, дата, наименование)
- 2.2.График дежурства на эвакуационных выходах, в помещениях, территории учреждения в дни проведения новогодних мероприятий (имеются/нет, кем и когда утверждены)
- 2.3.Реквизиты договора на эксплуатацию «тревожной кнопки», срок действия
- 2.4.Наличие и ведение журнала регистрации посетителей:
- 2.5.Проведение инструктажа с работниками, обучающимися образовательного учреждения по вопросам антитеррористической безопасности (журналы, дата проведения инструктажа):
- 2.6.Протоколы совещаний, на которых рассматривались вопросы антитеррористической защищённости во время проведения мероприятий (наличие, дата совещания)
- 2.7.Наличие паспорта антитеррористической защищённости
- 2.8.График дежурства во время с 29.08.2015 по 06.09.2015 (имеются/нет, кем и когда утверждены)
- 2.9.Наличие физической охраны, реквизиты договора на охрану, срок действия
- 2.10.Наличие и состояние телефона с автоматическим определителем номера
- 2.11.Наличие телефона на пропускном пункте
- 2.12.Наличие видеонаблюдения (договор на обслуживание)
- 2.13.Журналы, протоколы, акты ежедневного осмотра помещений и территории учреждения
- 2.14.Инструкции по действиям персонала при возникновении ЧС
- 2.15.Иное

III. Организация мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности образовательного учреждения

- 3.1. Приказ о назначении ответственных за пожарную безопасность (№, дата, наименование)
- 3.2. Проведение целевого инструктажа с работниками, обучающимися учреждения (наличие журнала, дата проведения):
- 3.3. Инструктаж с детьми, непосредственно участвующими в мероприятиях (наличие журналов, дата проведения):
- 3.4. Наличие и состояние средств пожаротушения в помещениях, которых проводятся мероприятия (кол-во, последняя проверка)
- 3.5. Наличие и состояние эвакуационных выходов (не менее 2-х, состояние)
- 3.6. Соответствие монтажа украшения помещений требованиям пожарной безопасности
- 3.7. Наличие сертификатов соответствия на все используемые украшения, электрогирлянды. Акт подключения украшений, подписанный специалистом, имеющим подготовку и допуск (№, дата, подписи комиссии, включая электрика)
- 3.8. Наличие планов эвакуации, текстовой части планов эвакуации (наличие, соответствие требованиям, дата утверждения)
- 3.9. Инструкции по пожарной безопасности
- 3.10. Наличие, состояние автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения о пожаре (журналы технического обслуживания, договор на техническое обслуживание)
- 3.11. Наличие и состояние внутреннего пожарного водоснабжения (журналы, акты проверок, договор на обслуживание)
- 3.12. Наличие и состояние ПАК «Стрелец-мониторинг» (журналы, акты проверок, договор на обслуживание)
- 3.13. Наличие и состояние системы дымоудаления (журналы, акты проверок, договор на обслуживание)
- 3.14. Иное

IV. Соблюдение требований охраны труда, санитарных правил и норм

- 4.1. Приказ о возложении ответственности за соблюдение требований охраны труда
- 4.2. Расчёт допустимого количества присутствующих на мероприятии с указанием кол-ва присутствующих и квадратуры помещения
- 4.3. Проведение целевого инструктажа по охране труда (журнал, дата проведения)
- 4.4. Проветривание помещений, в которых проводятся мероприятия (наличие графиков, кем и когда утверждены)
- 4.5. Контроль температурного режима (наличие термометров, журналов)
- 4.6. Присутствие медицинского работника (приказ, письмо), наличие «аптечки»
- 4.7. Иное

Замечания комиссии

Рекомендации

Выявленные замечания и нарушения устранить в срок до

Председатель комиссии

Члены комиссии

Правила заполнения акта:

1. Акт заполняется строго по результатам проверки.
2. Заполнение актов по типу да, нет не допускается.

Схема оповещения должностных лиц при возникновении чрезвычайной ситуации в муниципальном образовании городе Мегнона

