

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

«28» 05 2014 г.

№ 44

### О реорганизации

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 22 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии со статьями 57, 58, 59, 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановления администрации города от 02.02.2011 №102 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» путём присоединения его к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №6», в целях оптимизации сети муниципальных образовательных организаций, рационального использования кадровых, материально-технических, организационно-методических ресурсов, направленных на повышение качества образовательных услуг и эффективность использования вложенных средств, учитывая положительное заключение об оценке последствий принятия решения о реорганизации муниципальных организаций города Мегиона:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» путём присоединения его к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №6».

2. Установить, что функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» осуществляются администрацией города Мегиона.

3. Установить, что основные цели деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6», не изменяются.

4. Утвердить план мероприятий по реорганизации образовательных организаций в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №6», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7», согласно приложению.

5. Руководителям муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» Т.А. Курушиной, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» Э.Б. Маслову:

5.1. Уведомить работников о порядке реорганизации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. В срок до 30.05.2017 подготовить и передать в администрацию города передаточный акт.

6. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» Т.А.Курушиной:

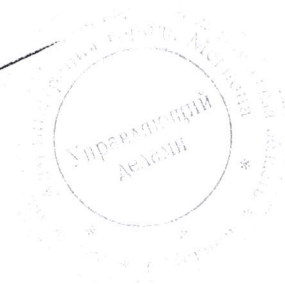
6.1. В течение трех рабочих дней после издания настоящего распоряжения в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

6.2. После внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц разместить в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации с указанием сведений о каждом участвующем в реорганизации юридическом лице, продолжающем деятельность юридическом лице, форме реорганизации, описанием порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иных сведений, предусмотренных законом.

7. Начальнику управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города (Н.В.Капуста) уведомить в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» Э.Б.Маслова, директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» Т.А.Курушину о реорганизации учреждений.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города по социальной политике администрации города И.А.Уварову.

Глава города



О.А.Дейнека

Приложение  
к распоряжению администрации города  
от 28.02.2014 № 44

План мероприятий  
по реорганизации образовательных организаций в форме присоединения муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7»  
к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя  
общеобразовательная школа №6»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Письменное уведомление Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации	в течение трех рабочих дней с момента издания распоряжения	Директор МБОУ «СОШ №6» Директор МБОУ «СОШ №7»
2.	Публикация сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц в журнале «Вестник государственной регистрации»	после внесения сведений в ЕГРЮЛ - 1 раз в месяц в течение двух месяцев	Директор МБОУ «СОШ №6»
3.	Публикация в средствах массовой информации сообщение о реорганизации образовательных организаций в форме присоединения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №6»	в течение трех рабочих дней с момента издания распоряжения	Директор МБОУ «СОШ №6» Начальник управления информационной политики С.М.Крысанов
4.	Уведомление Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре, представительство в городе Мегионе и Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Мегионе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о реорганизации путём присоединения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №6»	в течение 30 дней с момента издания распоряжения	Директор МБОУ «СОШ №6»
5.	Письменное уведомление кредиторов и дебиторов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» о реорганизации учреждения путем	в течение пяти рабочих дней с момента издания	Директор МБОУ «СОШ №6» Директор МБОУ «СОШ №7»

	присоединяя к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №6»	распоряжения	
6.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств кредиторов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7», сверка всех видов расчетов, оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, имущества со сведениями Реестра муниципального имущества по состоянию на 01.07.2017	до 01 июля 2017 года	Главный бухгалтер МБОУ «СОШ №7»
7.	Уведомление работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» о реорганизации образовательных организаций в форме присоединения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №6»	до 01 июня 2017 года	Директор МБОУ «СОШ №6» Директор МБОУ «СОШ №7»
8.	Уведомление директоров муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» о реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» путём присоединения его к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №6»	в течение 10 дней с момента издания распоряжения	Управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города
9.	Подготовка и передача списка обучающихся по классам, штатного расписания, списка работников в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»	до 01 марта 2017 года	Директор МБОУ «СОШ №7»
10.	Подготовка проекта штатного расписания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6», комплектование классов на 2017 – 2018 учебный год	до 15 апреля 2017 года	Директор МБОУ «СОШ №6»
11.	Утверждение структуры и штатной	до 10 мая	Директор

	численности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6»	2017 года	МБОУ «СОШ №6»
12.	Осуществление перевода обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»	до 01 августа 2017 года	Департамент социальной политики администрации города Директор МБОУ «СОШ №6» Директор МБОУ «СОШ №7»
13.	Подготовка бухгалтерского баланса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» по итогам инвентаризации	до 30 июля 2017 года	Главный бухгалтер МБОУ «СОШ №7»
14.	Проведение сверки задолженности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» с кредиторами	до 30 мая 2017 года	Главный бухгалтер МБОУ «СОШ №7»
15.	Подготовка передаточного акта имущества (состава имущества и обязательств) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7»	до 31 мая 2017 года	Главный бухгалтер МБОУ «СОШ №7»
16.	Представление на утверждение в департамент муниципальной собственности администрации города передаточного акта имущества (состава имущества и обязательств) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7»	до 31 мая 2017 года	Директор МБОУ «СОШ №7»
17.	Прекращение права и регистрация права оперативного управления на объекты недвижимости в органе государственной регистрации прав на недвижимое имущество (Мегионский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре) с последующим уведомлением департамента муниципальной собственности администрации города Мегион	до 31 августа 2017 года	Директор МБОУ «СОШ №6» Директор МБОУ «СОШ №7»
18.	Прекращение права и регистрация права постоянного бессрочного пользования на земельные участки в органе государственной регистрации прав на недвижимое имущество (Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Ханты-	до 31 августа 2017 года	Директор МБОУ «СОШ №6» Директор МБОУ «СОШ №7»

Управляющий делами

	Мансийскому автономному округу – Югре)		
19.	Заккрытие лицевых счетов в установленном порядке, передача лимитов бюджетных ассигнований, остатков неиспользованных объемов финансирования главному распорядителю бюджетных средств. Осуществление мероприятия по снятию с налогового учета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №2 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	до 31 сентября 2017 года	Директор МБОУ «СОШ №7»
20.	Подготовка и передача по актам документов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» на хранение правопреемнику муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №6»	до 01 сентября 2017 года	Директор МБОУ «СОШ №6» Директор МБОУ «СОШ №7»
21.	Внесение изменений в учредительные документы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6»	до 01 сентября 2017 года	Директор МБОУ «СОШ №6»
22.	Направление в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для государственной регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6»	до 01 сентября 2017 года	Директор МБОУ «СОШ №6»
23.	Внесение изменений в трудовые договоры, трудовые книжки работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7»	с момента внесения записи в ЕГРЮЛ о завершении реорганизации и в течение одного месяца	Директор МБОУ «СОШ №6»
24.	Аннулирование всех электронно-цифровых подписей руководителя, уничтожение печати и штампов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7», направление акта об уничтожении в департамент социальной политики администрации города	до 31 августа 2017 года	Директор МБОУ «СОШ №7»
25.	Сдача ликвидационного баланса в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России по Ханты-	до 20 августа 2017 года	Директор МБОУ «СОШ №7»

	Мансийскому автономному округу – Югре		
26.	Получение свидетельства о ликвидации юридического лица	до 01 сентября 2017 года	Директор МБОУ «СОШ №7»
27.	Проведение родительских собраний, собраний с учащимися	март апрель май	Управление образования и молодежной политики Директор МБОУ «СОШ №6» Директор МБОУ «СОШ №7»

