



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
(Тюменская область)
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от «05» 08 2025 года

№ 390 - О

О применении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, и ее предоставления

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 27 мая 2023 года №829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21 февраля 2007 года №2-оз «О регулировании отдельных вопросов, возникающих в связи с компенсацией части родительской платы, освобождением от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования» (с изменениями), в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), во исполнение постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 февраля 2007 года №35-п «О Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и ее предоставления» (с изменениями), в соответствии с распоряжением администрации города от 16 февраля 2022 года №33 «Об определении уполномоченного органа по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми» (с изменениями), приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ департамента образования администрации города Мегиона от 19.02.2024 №88-О «О применении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях города Мегиона, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и ее предоставления».

2. Применить Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, и ее предоставления (далее – Порядок), согласно приложению.

3. Ответственность за исполнение Порядка возложить на руководителей образовательных организаций.

4. Ведущему специалисту департамента образования администрации города Мегиона:

4.1. Осуществить прием, проверку и регистрацию заявлений о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования;

4.2. Обеспечить начисление и предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Порядком;

4.3. Ознакомить руководителей образовательных организаций с Порядком.

5. Контроль за реализацией Порядка возложить на начальника отдела бюджетного учета, отчетности и финансового контроля департамента образования администрации города Шванову Наилу Талгатовну.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента образования администрации города Метринскую Татьяну Юрьевну.

Директор



Т.Ю.Метринская

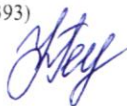
Исполнитель: Гербет Надежда Геннадьевна, тел.: 9-66-58 (25393)

Рассылка:

В дело – 1 экз.

В отдел – 1 экз.

В ДОО – 1 экз.



Порядок
обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в
организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации
образовательной программы дошкольного образования, и ее предоставления

1. Порядок устанавливает способы обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее также - компенсация, организация), перечень документов, необходимых для предоставления компенсации, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым статьи 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21 февраля 2007 года №2-оз «О регулировании отдельных вопросов, возникающих в связи с компенсацией части родительской платы, освобождением от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования».

Для предоставления компенсации родитель (законный представитель) вправе обратиться:

в случае посещения ребенком (детьми) государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее также - образовательная организация) в:

федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его структурные подразделения (далее - МФЦ);

непосредственно (лично) на бумажном носителе либо почтовым отправлением в образовательную организацию.

2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) в порядке, установленном абзацем вторым пункта 1 Порядка, представляет следующие документы (далее - документы):

заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложения 1 настоящего Порядка;

уведомление о решении территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об осуществлении перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за ребенком в организации (в случае принятия решения, указанного в пункте 12 Порядка);

документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

документы, подтверждающие сведения о регистрации (расторжении) брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если брак зарегистрирован (расторгнут) на территории иностранного государства);

справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка в возрасте старше 18 лет, не вступившего в брак, по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за

исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет;

справку профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, подтверждающую, что единственный родитель или оба родителя являются студентами, обучающимися по очной форме обучения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

При представлении документов в ходе личного приема родитель (законный представитель) для установления личности предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, документ, подтверждающий, что он является законным представителем ребенка, согласие лиц, указанных в заявлении о предоставлении компенсации, на обработку их персональных данных.

При подаче заявления о предоставлении компенсации в электронной форме с использованием Единого портала заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве родителя (законного представителя) и ребенка (детей) носит обязательный характер.

3. Родитель (законный представитель) ребенка вправе представить по собственной инициативе документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4. В случае если родитель (законный представитель) ребенка обратился непосредственно (лично) в образовательную организацию, то работник, который осуществляет прием документов, выдает родителю (законному представителю) расписку в получении документов по форме согласно приложения 2 настоящего Порядка.

Образовательная организация принимает представленные родителем (законным представителем) документы и направляет их по описи в Департамент (в отношении государственной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования), уполномоченный орган муниципального образования автономного округа (в отношении муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования) по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее совместно также - Уполномоченный орган).

5. Уполномоченный орган осуществляет прием документов, представленных через Единый портал, МФЦ, образовательную организацию, их проверку на предмет наличия оснований для отказа в приеме, регистрацию заявления о предоставлении компенсации в срок не позднее 1 рабочего дня с даты их поступления в Уполномоченный орган.

5.1. Взаимодействие Уполномоченного органа и МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между ними.

5.2. Основания для отказа в приеме документов:

заявление о предоставлении компенсации подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени родителя (законного представителя);

родителем (законным представителем) представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 2 Порядка;

родителем (законным представителем) в электронной форме на Едином портале не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве родителя (законного представителя) и ребенка (детей);

на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами автономного округа;

представленные родителем (законным представителем) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации;

заявление о предоставлении компенсации подано в исполнительный орган автономного округа, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит ее предоставление.

5.2.1. Основанием для приостановления назначения компенсации является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия указанной родителем (законным представителем) информации, срок приостановления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации.

Родитель (законный представитель) в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке назначения компенсации направляет в Уполномоченный орган (способом, указанным в пункте 1 Порядка) необходимые документы и сведения для предоставления компенсации.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления компенсации в установленный срок родителю (законному представителю) направляется решение об отказе в предоставлении компенсации.

5.3. Срок назначения компенсации при условии внесения в заявление о предоставлении компенсации данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве родителя (законного представителя) и ребенка (детей) составляет не более 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации.

В случае отсутствия в заявлении о предоставлении компенсации, поданном в образовательную организацию, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве родителя (законного представителя) и ребенка (детей) родитель (законный представитель) уведомляется об увеличении срока рассмотрения указанного заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов. При этом срок рассмотрения заявления о предоставлении компенсации не должен превышать 7 рабочих дней со дня его регистрации.

Оставление заявления о предоставлении компенсации без рассмотрения не предусмотрено.

Уполномоченный орган со дня регистрации заявления:

5.3.1. Получает сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- о документах, удостоверяющих личность;
- о государственной регистрации рождения;
- об установлении опеки (попечительства) над ребенком из решения органа опеки и попечительства;
- о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;
- об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;
- о государственной регистрации установления отцовства;
- о государственной регистрации перемены имени, включающего в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, в отношении лиц, их изменивших.

5.3.2. Рассматривает документы, указанные в пункте 2 Порядка, и сведения, указанные в подпункте 5.3.1 настоящего пункта.

5.3.3. Принимает решения:

- о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации;

об изменении размера компенсации.

5.4. Уполномоченный орган в пределах срока, установленного абзацем первым подпункта 5.3 настоящего пункта, размещает решение, определенное подпунктом 5.3.3 настоящего пункта, в личном кабинете родителя (законного представителя) на Едином портале. В случае указания родителем (законным представителем) в заявлении о предоставлении компенсации о получении такого решения на бумажном носителе он может получить его дополнительно в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе или МФЦ начиная с рабочего дня, следующего за днем после истечения срока, определенного абзацем первым подпункта 5.3 настоящего пункта.

Выдача дубликата решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации не предусмотрена.

В случае отказа в предоставлении компенсации Уполномоченный орган дополнительно указывает основания, послужившие такому отказу, а также о праве, указанном в подпункте 5.6 настоящего пункта.

Порядок получения решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, оформленного на бумажном носителе, в том числе способы и сроки его предоставления, родителем (законным представителем), не обращавшимся за получением компенсации, устанавливается соответствующим административным регламентом.

5.5. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

отсутствие права, указанного в пункте 9 Порядка;

выявление фактов представления родителем (законным представителем) недостоверных сведений;

выявление фактов представления родителем (законным представителем) документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов автономного округа;

отзыв заявления о предоставлении компенсации путем личного обращения родителя (законного представителя) в образовательную организацию.

5.6. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации после устранения выявленных оснований, указанных в подпунктах 5.2, 5.5 настоящего пункта.

5.6.1. В случае выявления родителем (законным представителем) технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации (далее - технические ошибки) родитель (законный представитель) вправе в течение 5 рабочих дней после его получения обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно приложения 3 настоящего Порядка.

При получении заявления об исправлении технических ошибок Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня регистрирует его, рассматривает и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Уполномоченный орган вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) компенсации.

В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, родителю (законному представителю) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в исправлении технических ошибок направляется мотивированный отказ.

5.7. Уполномоченный орган формирует сводный реестр родителей (законных представителей), которым предоставляется компенсация.

6. При определении размера компенсации не учитываются мертворожденные либо умершие дети.

7. Родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования, предоставляется компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной

родительской платы за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, на второго ребенка - 50 процентов размера указанной платы, на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов размера указанной платы.

Родителям (единственному родителю) детей, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, предоставляется компенсация фактически понесенных затрат по оплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в соответствующей организации, если единственный родитель или оба родителя являются студентами, обучающимися по очной форме обучения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

Компенсация назначается начиная с месяца подачи заявления о ее предоставлении.

Размер компенсации изменяется со дня наступления события, влекущего за собой изменение ее размера.

В случае увеличения размера компенсации не полученная родителем (законным представителем) ее часть выплачивается за время, прошедшее со дня наступления события, влекущего за собой изменение размера назначенной компенсации, но не более чем за 3 года.

Предоставление компенсации прекращается в случае утраты родителем (законным представителем) права на её получение с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

8. Обжалование родителем (законным представителем) действий (бездействия) Уполномоченного органа, в том числе принятых решений по предоставлению, отказу в предоставлении, изменению размера компенсации, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Право на получение компенсации имеет 1 из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в организации (далее - родительская плата).

Родитель (законный представитель) может быть гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Родительская плата вносится в срок до 15 числа месяца, следующего за текущим.

При наличии задолженности по родительской плате, компенсация не начисляется и не предоставляется.

При погашении задолженности родительской платы компенсация начисляется и предоставляется за не предоставленные периоды. Расчетным периодом считается период с 1 по последнее число текущего месяца.

10. В случае наличия возможности идентификации плательщика при зачислении родительской платы на счет ребенка подтверждением внесения родительской платы родителем (законным представителем) является бухгалтерская выписка (справка) организации.

В случае отсутствия возможности идентификации плательщика при зачислении родительской платы на счет ребенка для предоставления компенсации в одной из форм, указанных в пункте 11 Порядка, родитель (законный представитель) представляет в организацию копию платежного документа, подтверждающего внесение им родительской платы в сроки, устанавливаемые Департаментом, органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов автономного округа:

чек контрольно-кассовой техники, квитанцию об оплате или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является родитель (законный представитель);

иные платежные документы, в том числе по операциям с использованием электронных денег.

11. Компенсация предоставляется ежемесячно в одной из следующих форм:
перечисление на лицевой счет банковской карты;

12. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в организацию с одновременным использованием права на получение компенсации в договоре об оказании услуг присмотра и ухода, заключаемом родителем (законным представителем) с организацией, должны быть указаны:

сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) организации из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за исключением суммы средств компенсации;

сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) организации родителем (законным представителем), равная размеру компенсации.

После внесения родителем (законным представителем) части платы за присмотр и уход за ребенком и представления документов, указанных в пункте 10 Порядка, Уполномоченный орган возмещает родителю (законному представителю) сумму компенсации, которая не должна превышать размера внесенной родительской платы.

13. Ответственные лица, назначенные руководителем образовательной организации, осуществляют контроль по внесению родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, ведут реестр родителей (законных представителей), получающих компенсацию.

14. Родители (законные представители) ребенка ежегодно, не позднее 30 сентября предоставляют в образовательные организации справку, подтверждающую обучение ребенка по очной форме обучения в образовательной организации старшего ребенка.

В случае, если старший ребенок при достижении совершеннолетия не обучается по очной форме обучения родители (законные представители) обязаны вновь подать заявление на уменьшение процента компенсации части родительской платы в течение 5 рабочих дней (в соответствии с пунктом 2 Порядка).

15. В связи с изменением возраста детей, учитываемых при определении размера компенсации, выплаченные компенсации подлежат перерасчету.

16. Если в семье имеется опекаемый ребенок, входящий в состав семьи, первым ребенком будет считаться ребенок, являющийся первым в соответствии с датой рождения.

17. Начисление компенсации части родительской платы производится в срок с 16 по 21 число месяца, следующего за расчетным.

18. Предоставление компенсации производится в срок с 22 по 25 число месяца, следующего за расчетным, при условии наличия финансовых средств, поступивших в виде субвенций бюджета Ханты Мансийского автономного округа-Югры.

Приложение 1

к Порядку обращения за компенсацией части
родительской платы за присмотр и уход за
детьми в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по реализации
образовательной программы дошкольного
образования, и ее предоставления,
утвержденного приказом департамента
образования администрации города Мегиона
от « 05 » 08 2025 № 390-0

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата
компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в
государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на
территории**

_____»
(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование)

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу
дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный
орган за предоставлением государственной (муниципальной) услуги (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер
индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона
(при наличии):

Адрес электронной почты
(при наличии):

Адрес фактического проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество

(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального
лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или
свидетельства о рождении:

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с
частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер
индивидуального

лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в
случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по
очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-
правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного
образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической
возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного
информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктами 2 и 3 порядка обращения за
компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы
дошкольного образования

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):

через организацию почтовой связи:

(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет:

(номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет;
ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку обращения за компенсацией части
родительской платы за присмотр и уход за
детьми в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по реализации
образовательной программы дошкольного
образования, и ее предоставления,
утвержденного приказом департамента
образования администрации города Мегiona
от « 05 » 08 2025 № 390-0

Расписка

в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации части родительской
платы, освобождения от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в
организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации
образовательной программы дошкольного образования

В _____
(наименование государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей
образовательную программу дошкольного образования)

(должность, ФИО работника государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей
образовательную программу дошкольного образования)

принял у гражданина

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Регистрационный номер заявления _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку обращения за компенсацией части
родительской платы за присмотр и уход за
детьми в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по реализации
образовательной программы дошкольного
образования, и ее предоставления,
утвержденного приказом департамента
образования администрации города Мегиона
от « 05 » 08 2025 № 390-0

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате
предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата
компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в
государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на
территории**

_____»
(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование)

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах, выданных в
результате предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата
компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и
муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории
соответствующего субъекта Российской Федерации":

(перечень документов, выданных заявителю в ходе предоставления государственной и (или)
муниципальной услуги)

По заявлению о предоставлении государственной (муниципальной) услуги
от «__» _____ 20__ г. № _____
(реквизиты заявления)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить с указанием новой
редакции:

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.