



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

Об утверждении регламента взаимодействия Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации

г. Ханты-Мансийск  
*«29» ноября* 2012 г.

№ 1361

В соответствии с п. 8.1. ст. 29 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», пп. 6.5.12 п. 6.5 раздела II постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2010 № 116 «О Департаменте образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.10.2011 года № 878 «О передаче полномочий по обеспечению и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме единого государственного экзамена», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2011 года № 1281 «Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» на 2012 год и плановый период 2013, 2014» (с изменениями от 29.06.2012), приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.07.2011 год № 544 «Об утверждении перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями,

координацию деятельности которых осуществляет Департамент образования и молодежной политики автономного округа», в целях организационного проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2012-2013 учебном году,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент взаимодействия Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее - Регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации, осуществлять обеспечение и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, согласно Регламенту, включая проверку экзаменационных работ участников единого государственного экзамена в установленном порядке, формирование и ведение информационных систем автономного округа об участниках единого государственного экзамена и результатах единого государственного экзамена в части своих полномочий.

3. Отделу общего образования (И.К. Лашина), осуществлять обеспечение, организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена.

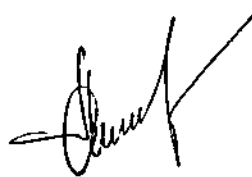
4. Консультанту отдела государственного регулирования в сфере молодежной политики Толоконцеву В.С. осуществлять информирование участников государственной (итоговой) аттестации, в том числе в форме единого государственного экзамена, их родителей (законных представителей), общественности по вопросам государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена через официальный сайт Департамента образования и молодежной политики автономного округа и средства массовой информации.

5. Организационному отделу (И.А. Журавлева), осуществлять мероприятия по получению бланков свидетельств о результатах единого

государственного экзамена, их выдаче и учету расходования в части полномочий отдела.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



Д.А. Погоньшев

Регламент взаимодействия Департамента образования и молодежной политики Ханты - Мансийского автономного округа – Югры и автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации

№ п.п.	Функции Департамента образования и молодежной политики Ханты - Мансийского автономного округа - Югры	Ответственные исполнители, Структурные подразделения	Функции Регионального центра обработки информации (РЦОИ)	Ответственные исполнители, Структурные подразделения
1.	Обеспечение и проведение Г(И)А, ЕГЭ.	отдел общего образования	<p><u>Организационное, техническое, технологическое, информационно-методическое сопровождение мероприятий по проведению государственной (итоговой) аттестации (далее – Г(И)А) выпускников 9-х, 11(12)-х классов, единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), в том числе репетиционных экзаменов.</u></p>	<p>отделы:                      информационно-методического обеспечения, технического обеспечения и обработки информации РЦОИ</p>
2.	Подготовка приказов, регламентирующих проведение Г(И)А, ЕГЭ.	отдел общего образования	<p><b>Инструктивное, методическое сопровождение мероприятий Г(И)А, ЕГЭ</b>                      1. Разработка проектов положений, регламентирующих проведение Г(И)А, ЕГЭ.                      2. Разработка проектов инструкций, регламентирующих проведение Г(И)А, ЕГЭ.</p>	<p>отдел информационно-методического обеспечения РЦОИ</p>
3.	Предоставление информации о	отдел общего	<p><b>Предоставление информации о порядке проведения</b></p>	<p>отделы:</p>

<p>порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об участниках единого государственного экзамена и результатов единого государственного экзамена</p> <p>Осуществление контроля за предоставлением информации</p>	<p>образования</p>	<p>государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об участниках единого государственного экзамена и результатах единого государственного экзамена</p> <p>Предоставление информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) образования, в том числе в форме единого государственного экзамена;</li> <li>2. об участниках единого государственного экзамена;</li> <li>3. о результатах единого государственного экзамена</li> </ol>	<p>информационно-методического обеспечения, технического обеспечения и обработки информации РЦОИ</p>
<p>4. Организация деятельности комиссий по обеспечению Г(И)А, ЕГЭ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация деятельности Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.</li> <li>2. Организация деятельности Региональной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</li> <li>3. Организация деятельности Конфликтной комиссии Ханты-</li> </ol>	<p>отдел общего образования</p>	<p><b>Обеспечение деятельности комиссий по обеспечению Г(И)А, ЕГЭ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение деятельности Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.</li> <li>2. Обеспечение деятельности Региональной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</li> <li>3. Обеспечение деятельности Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.</li> <li>4. Обеспечение деятельности предметных комиссий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по</li> </ol>	<p>отделы: информационно-методического обеспечения, технического обеспечения и обработки информации РЦОИ</p>

<p>Мансийского автономного округа - Югры.</p> <p>4. Организация деятельности предметных комиссий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по проверке бланков ответов участников Г(И)А, ЕГЭ.</p> <p>5. Организация деятельности Главной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по проведению государственного выпускного экзамена.</p>		<p>проверке бланков ответов участников Г(И)А, ЕГЭ.</p> <p>5. Обеспечение деятельности Главной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по проведению государственного выпускного экзамена.</p>	
<p><b>5. Определение территориальной схемы проведения Г(И)А, ЕГЭ:</b></p> <p>1. Определение мест регистрации заявителей на сдачу ЕГЭ.</p> <p>2. Определение количества и места расположения пунктов проведения экзаменов.</p> <p>3. Определение перечня труднодоступных и отдаленных местностей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.</p> <p>4. Распределение участников Г(И)А, ЕГЭ по пунктам проведения экзаменов.</p> <p>5. Определение количества и места расположения пунктов проведения государственного выпускного экзамена.</p> <p>6. Определение мест ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами.</p>	<p>отдел общего образования</p>	<p><b>Определение территориальной схемы проведения Г(И)А, ЕГЭ:</b></p> <p>1. Распределение участников Г(И)А, ЕГЭ по пунктам проведения экзаменов.</p>	<p>отдел технического обеспечения и обработки информации РЦОИ</p>

6.	<p>7. Определение мест выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ.</p> <p><b>Организация информирования участников Г(И)А, ЕГЭ, их родителей (законных представителей), ответственности:</b></p> <p>1. Размещение документов Рособнадзора, Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и молодежной политики автономного округа на сайте Департамента образования и молодежной политики автономного округа в разделе «Государственная аттестация в 9-х классах»</p> <p>«Государственная аттестация в 11(12)-х классах. ЕГЭ», «В помощь выпускникам и поступающим».</p> <p>2. Размещение информации по вопросам Г(И)А, ЕГЭ в СМИ</p> <p>3. Организация работы телефонов «горячей линии».</p> <p>4. Разработка плана информирования совместно с Департаментом общественных связей автономного округа.</p> <p>5. Консультирование участников Г(И)А, ЕГЭ, муниципальных органов управления образованием;</p> <p>6. Изучение состояния информирования участников Г(И)А, ЕГЭ</p>	<p>отдел общего образования, консультант отдела государственного регулирования в сфере молодежной политики</p>	<p><b>Организация информирования участников Г(И)А, ЕГЭ, их родителей (законных представителей), ответственности:</b></p> <p>1. Размещение документов Рособнадзора, Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и молодежной политики на сайте АУ ДПО ХМАО – Югры «Института развития образования» в разделе «Аттестация выпускников».</p> <p>2. Организация работы телефонов «горячей линии».</p> <p>3. Издание информационно-методической и справочной литературы.</p> <p>4. Консультирование участников Г(И)А, ЕГЭ, муниципальных органов управления образованием.</p>	<p>отдел информационно-методического обеспечения РЦОИ</p>
7.	<p><b>Организация и обеспечение</b></p>	<p>отдел общего образования</p>	<p><b>Организация и обеспечение мероприятий по</b></p>	<p>отделы:</p>

<p><b>мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении Г(И)А, ЕГЭ:</b> Осуществление контроля за соблюдением информационной безопасности на всех этапах проведения Г(И)А, ЕГЭ.</p>	<p>образования</p>	<p><b>соблюдению информационной безопасности при проведении Г(И)А, ЕГЭ:</b> 1. Формирование персонального состава лиц, ответственных за обеспечение информационной безопасности при организации работ с Региональной информационной системой обеспечения проведения ЕГЭ. 2. Формирование персонального состава лиц, ответственных за обеспечение информационной безопасности при организации работ с экзаменационными материалами Г(И)А, ЕГЭ. 3. Соблюдение информационной безопасности при организации получения, выдачи, хранения экзаменационных материалов Г(И)А, ЕГЭ. 4. Соблюдение конфиденциальности при проведении процедуры печати бланков ответов, протоколов строгой отчетности, сканировании и обработки экзаменационных материалов. 5. Обеспечение охраны помещений. 6. Ограничение доступа посторонних лиц в РЦОИ. 7. Соблюдение информационной безопасности в период работы предметных комиссий по общеобразовательным предметам Г(И)А, ЕГЭ.</p>	<p>информационно-методического обеспечения, технического обеспечения и обработки информации РЦОИ</p>
<p>8.</p>		<p><b>Подготовка проектов писем-запросов:</b> 1. О предоставлении кандидатур муниципальных координаторов, курирующих проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся. 2. Об определении мест регистрации на сдачу единого государственного экзамена в основные сроки и дополнительный период. 3. О предоставлении кандидатур преподавателей для включения в состав председателей предметных комиссий по общеобразовательным предметам Г(И)А,</p>	<p>отдел информационно-методического обеспечения РЦОИ</p>



ЕГЭ.

4. О представлении кандидатур преподавателей для включения в состав экспертов предметных комиссий по общеобразовательным предметам Г(И)А, ЕГЭ.
5. О представлении перечня пунктов проведения экзаменов, персонального состава их руководителей, в том числе расположенных в труднодоступной отдаленной местности.
6. О представлении кандидатур уполномоченных представителей Государственной/Региональной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в пунктах проведения экзаменов.
7. О представлении кандидатур уполномоченных представителей Государственной/Региональной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, ответственных за доставку экзаменационных материалов экзаменационных материалов Г(И)А, ЕГЭ в муниципальные органы управления образованием, пункты проведения экзаменов.
8. О представлении информации о лицах, ответственных за хранение экзаменационных материалов Г(И)А, ЕГЭ в муниципальных органах управления образованием, пунктах проведения экзаменов.
9. О предоставлении информации о лицах, имеющих доступ к экзаменационным материалам.
10. О представлении транспортных схем доставки экзаменационных материалов Г(И)А, ЕГЭ в муниципальные органы управления образованием, пункты проведения экзаменов.
11. О предоставлении графиков доставки экзаменационных материалов Г(И)А, ЕГЭ.

			<p>12. О представлении транспортных схем доставки выпускников 9, 11(12)-х классов общеобразовательных учреждений в пункты проведения экзаменов.</p> <p>13. О предоставлении персонального состава организаторов ЕГЭ и Г(И)А в ИПЭ.</p> <p>14. О предоставлении информации о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11(12)-х классов общеобразовательных учреждений, сдающих Г(И)А и ЕГЭ досрочно.</p> <p>15. О предоставлении организационно-технологических схем проведения Г(И)А, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.</p> <p>16. О предоставлении информации о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений в традиционной форме.</p> <p>17. О предоставлении информации о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 11(12)-х классов общеобразовательных учреждений в форме государственного выпускного экзамена.</p> <p>18. Об определении мест выдачи свидетельств о результатах единого государственного экзамена.</p> <p>19. О предоставлении информации о проведении единого государственного экзамена в дополнительные сроки.</p>	<p>отдел информационно-методического обеспечения РЦОИ</p> <p>отдел информационно-методического обеспечения РЦОИ</p>
9.	<p><b>Формирование сводной информации по запросам в соответствии с п. 7 Регламента взаимодействия</b></p>			
10.	<p><b>Организация мероприятий по материально-техническому и финансовому обеспечению Г(И)А.</b></p> <p>1. Формирование смет расходов на проведение Г(И)А, ЕГЭ.</p>	<p>отдел общего образования</p>	<p><b>Организация мероприятий по материально-техническому и финансовому обеспечению Г(И)А:</b></p> <p>1. Подготовка заявок на организацию питания и проживания экспертов предметных комиссий, на выделение автотранспорта.</p> <p>2. Составление технических заданий для заключения</p>	

			<p>договоров на оплату труда, питания и проживания членов предметных комиссий.</p> <p>3. Формирование государственных заказов на выполнение работ, оказание услуг и закупку товаров, связанных с проведением Г(И)А, ЕГЭ.</p> <p>4. Сбор и комплектование пакетов документов для оплаты услуг председателей, экспертов предметных комиссий Г(И)А, ЕГЭ, привлеченных специалистов.</p>	<p>отдел информационно-методического обеспечения РЦОИ</p>
11.			<p><b>Организация мероприятий по подготовке и переподготовке специалистов, привлекаемых к проведению Г(И)А, ЕГЭ.</b></p> <p>1. Обучение экспертов предметных комиссий по общеобразовательным предметам Г(И)А, ЕГЭ.</p> <p>2. Обучение системных администраторов пунктов проведения экзаменов, расположенных в труднодоступных и отдаленных местностях автономного округа.</p> <p>3. Обучение руководителей пунктов проведения Г(И)А, ЕГЭ, организаторов в пунктах проведения Г(И)А, ЕГЭ.</p> <p>4. Обучение технических специалистов, привлекаемых к обработке бланков участников Г(И)А, ЕГЭ.</p>	<p>отдел информационно-методического обеспечения РЦОИ</p>
12.	<p><b>Организационные мероприятия по обеспечению муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования контрольными измерительными материалами ЕГЭ.</b></p> <p>Осуществление контроля за обеспеченностью муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования экзаменационными материалами Г(И)А, ЕГЭ.</p>	<p>отдел общего образования</p>	<p><b>Организационные мероприятия по обеспечению муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования контрольными измерительными материалами ЕГЭ, в том числе для досрочной сдачи экзаменов.</b></p> <p>1. Подготовка сводной заявки на обеспечение участников Г(И)А, ЕГЭ экзаменационными материалами.</p> <p>2. Предоставление заявки на контрольные измерительные материалы для участников ЕГЭ в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования».</p> <p>3. Получение контрольных измерительных материалов</p>	<p>отдел информационно-методического обеспечения РЦОИ</p>

			<p>для участников ЕГЭ из федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования».</p> <p>4. Подготовка ведомостей выдачи экзаменационных материалов Г(И)А, ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету муниципальным органам, осуществляющим управление в сфере образования.</p> <p>5. Организация выдачи экзаменационных материалов Г(И)А, ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету уполномоченным представителям Государственной/Региональной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, ответственным за их доставку в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования.</p>	
13.	<p><b>Формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения Г(И)А, ЕГЭ.</b></p> <p>Осуществление контроля за формированием и ведением региональных информационных систем обеспечения проведения Г(И)А, ЕГЭ</p>	отдел общего образования	<p><b>Формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения Г(И)А, ЕГЭ:</b></p> <p>1. Получение из федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» программного обеспечения для формирования региональных информационных систем обеспечения проведения Г(И)А, ЕГЭ.</p> <p>2. Направление информационных систем в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования.</p> <p>3. Направление информационных систем системным администраторам пунктов проведения экзаменов, расположенных в труднодоступных отдаленных местностях автономного округа.</p> <p>4. Создание и ведение информационной системы общеобразовательных учреждений.</p>	отдел технического обеспечения и обработки информации РЦОИ

5. Создание и ведение информационной системы председателей предметных комиссий по общеобразовательным предметам Г(И)А, ЕГЭ.
6. Создание и ведение информационной системы экспертов предметных комиссий по общеобразовательным предметам Г(И)А, ЕГЭ.
7. Создание и ведение информационной системы пунктов проведения экзаменов.
8. Создание и ведение информационной системы пунктов проведения ЕГЭ, расположенных в труднодоступных отдаленных местностях автономного округа.
9. Создание и ведение информационной системы руководителей пунктов проведения экзаменов.
10. Создание и ведение информационной системы руководителей пунктов проведения экзаменов, расположенных в труднодоступных и отдаленных местностях автономного округа.
11. Создание и ведение информационной системы организаторов пунктов проведения экзаменов.
12. Создание и ведение информационной системы организаторов пунктов проведения экзаменов, расположенных в труднодоступных и отдаленных местностях автономного округа.
13. Обмен информацией с федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования».
14. Обмен информацией с муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования.
15. Обмен информацией с системными администраторами пунктов проведения экзаменов, расположенных в труднодоступных и отдаленных местностях автономного округа.

14.	<p><b>Обеспечение общественного наблюдения (контроля) за ходом проведения Г(И)А, ЕГЭ.</b></p> <p>1. Информирование общественности о порядке организации общественного наблюдения (контроля) за ходом проведения Г(И)А, ЕГЭ.</p> <p>2. Рассмотрение заявлений на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей на заседании Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.</p>	отдел общего образования	<p>16. Направление региональной информационной системы обеспечения проведения Г(И)А, ЕГЭ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования».</p> <p><b>Обеспечение общественного наблюдения (контроля) за ходом проведения Г(И)А, ЕГЭ.</b></p> <p>1. Сбор заявлений на аккредитацию.</p> <p>2. Формирование сводной информации о количестве поданных заявлений на аккредитацию.</p> <p>3. Оформление удостоверений общественных наблюдателей.</p> <p>4. Выдача удостоверений общественных наблюдателей представителям муниципальных органов управления образованием или общественным наблюдателям.</p> <p>3. Сбор информации о нарушениях в процедуре проведения Г(И)А, ЕГЭ, выявленных общественными наблюдателями, информирование Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.</p>	отдел информационно-методического обеспечения РЦОИ
15.	<p><b>Обеспечение и организация обработки бланков ответов участников Г(И)А, ЕГЭ.</b></p> <p>1. Осуществление контроля за ходом обработки бланков ответов участников Г(И)А, ЕГЭ.</p> <p>2. Осуществление контроля за соблюдением сроков обработки бланков ответов участников Г(И)А, ЕГЭ</p>	отдел общего образования	<p><b>Организация обработки бланков ответов Г(И)А, ЕГЭ.</b></p> <p>1. Сервисное обслуживание аппаратно-программных средств, используемых для обработки бланков ответов участников Г(И)А, ЕГЭ.</p> <p>2. Организация обработки бланков ответов участников Г(И)А, ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сканирование;</li> <li>- верификация;</li> <li>- распознавание;</li> <li>- назначение на проверку экспертам предметных комиссий.</li> </ul> <p>3. Осуществление контроля за работой специалистов,</p>	отделы: информационно-методического обеспечения, технического обеспечения и обработки информации РЦОИ

			<p><b>участвующих в обработке бланков ответов участников Г(И)А, ЕГЭ.</b></p> <p>4. Соблюдение сроков обработки бланков ответов участников ЕГЭ.</p> <p>5. Осуществление контроля процедуры обработки и оперативной ликвидации возникающих трудностей.</p> <p>6. Организация оперативного заполнения необходимых протоколов при получении, обработке и передаче материалов и результатов Г(И)А, ЕГЭ.</p> <p>7. Обеспечение организационно-технологической подготовки материалов для экспертов предметных комиссий по общеобразовательным предметам Г(И)А, ЕГЭ.</p> <p>8. Обеспечение хранения компакт-дисков с изображениями бланков ответов участников Г(И)А, ЕГЭ.</p> <p>9. Подготовка анализа результатов и формирование отчета для информирования всех заинтересованных организаций и населения.</p>	
16.	<p><b>Мероприятия по ознакомлению участников Г(И)А, ЕГЭ с полученными ими результатами</b></p> <p>1. Осуществление контроля за соблюдением сроков ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами.</p>	отдел общего образования	<p><b>Мероприятия по ознакомлению участников Г(И)А, ЕГЭ с полученными ими результатами.</b></p> <p>1. Направление протоколов с результатами ЕГЭ в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования.</p> <p>2. Направление протоколов с результатами ЕГЭ в пункты проведения экзаменов, образовательные учреждения.</p>	РЦОИ
17.	<p><b>Мероприятия по оформлению и выдаче свидетельств о результатах ЕГЭ.</b></p> <p>1. Получение бланков свидетельств о результатах ЕГЭ из федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр</p>	организационный отдел	<p><b>Мероприятия по оформлению и выдаче свидетельств о результатах ЕГЭ.</b></p> <p>1. Получение программного обеспечения для печати свидетельств.</p> <p>2. Получение бланков свидетельств о результатах ЕГЭ в Департаменте образования и молодежной политики автономного округа.</p>	РЦОИ

<p>тестирования».</p> <p>2. Передача бланков свидетельств о результатах ЕГЭ в РЦОИ.</p> <p>3. Осуществление контроля за соблюдением процедуры печати свидетельств о результатах ЕГЭ.</p> <p>4. Определение порядка выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ.</p> <p>5. Определение мест выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ.</p> <p>6. Осуществление контроля выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ.</p>	<p>отдел общего образования</p>	<p>3. Организация печати свидетельств.</p> <p>4. Подготовка ведомостей выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ муниципальным органам, осуществляющим управление в сфере образования.</p> <p>5. Обеспечение выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ муниципальным органам, осуществляющим управление в сфере образования.</p> <p>6. Обеспечение выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ участникам ЕГЭ.</p> <p>7. Осуществление выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ (дефектных, утерянных).</p> <p>8. Подготовка отчета о выдаче свидетельств о результатах ЕГЭ.</p>	
---	---------------------------------	---	--